



Vidaus auditorius (-ė)

Darbo pobūdis:

- ✓ Vidaus audito proceso procedūrinių veikslių organizavimas.
- ✓ Efektyvus veiklos planavimas ir veikslių įgyvendinimas Įmonės valdybos pavestais klausimais.
- ✓ Metinių ir tarpinių vidaus audito planų rengimas, jų įgyvendinimo koordinavimas.
- ✓ Vidaus audito ataskaitų, kitų procedūrinių dokumentų bei vidaus teisės aktų rengimas.
- ✓ Prisdėjimas prie Įmonės veiklos atitikties vidaus ir išorės teisės aktų reikalavimams, procesų ir vidaus kontrolės sistemos efektyvumo didinimo.
- ✓ Įmonės valdybos informavimas apie vidaus audito rekomendacijų įgyvendinimą, pastebėtas ar nustatytas rizikas, jų šalinimą, kontrolės procedūrų vykdymą ir pan.
- ✓ Įmonės vadovų konsultavimas vidaus kontrolės ir rizikos valdymo klausimais.
- ✓ Vidaus audito darbo metodų diegimas bei tobulinimas.

Įmonė siūlo:

- ✓ Galimybę siūlyti ir įgyvendinti savo idėjas.
- ✓ Metinį piniginį priedą, priklausantį nuo įmonės ir individualių tikslų pasiekimo.
- ✓ Mokymus, savirealizacijos ir profesinio tobulėjimo galimybes.
- ✓ Papildomą draudimą nuo nelaimingų atsitikimų visą parą.
- ✓ Galimybė dalį laiko dirbti nuotoliniu būdu.

Reikalavimai:

- ✓ Aukštasis ekonomikos, vadybos ar teisės mokslų išsilavinimas.
- ✓ Ne mažesnė nei 3 metų darbo patirtis vidaus ar išorės audito srityse.
- ✓ Tarptautinių vidaus audito standartų, etikos kodekso ir audito procedūrų išmanymas.
- ✓ Vidaus kontrolės sistemos ir rizikos valdymo principų supratimas.
- ✓ Labai geras lietuvių kalbos mokėjimas (raštu ir žodžiu).
- ✓ Geri darbo kompiuteriu įgūdžiai (MS Office).
- ✓ Nepriekaištinga reputacija.
- ✓ Strateginis, analitinis mąstymas, verslo supratimas.
- ✓ Veiklos planavimo ir organizavimo įgūdžiai, gebėjimas vadovautis standartais ir procedūromis, rengti pagrįstas išvadas.

Privalumai:

- ✓ Tarptautinis vidaus auditoriaus sertifikatas arba vidaus auditoriaus kvalifikacinis pažymėjimas.
- ✓ Anglų kalbos žinios

Darbo sąlygos:

- ✓ Atlyginimas (bruto): 3170-4290 Eur/ mėn. bei papildoma kintama atlygio dalis, priklausanti nuo pasiektų rezultatų.
- ✓ Trukmė: Pilnas etatas.

Siųskite savo CV el. paštu: personalas@vilniausapsvietimas.lt su nuoroda „Vidaus auditorius (-ė)“.

Kilus klausimams dėl šios pozicijos, skambinkite telefonu +370 610 00419

Konfidencialumą garantuojame. Informuosime tik atrinktus kandidatus.