

PATVIRTINTA  
UAB VGAET Direktorius  
2014 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V-10

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS  
VILNIAUS GATVIŲ APŠVIETIMO ELEKTROS TINKLAI  
SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Uždarnosios akcinės bendrovės Vilniaus gatvių apšvietimo elektros tinklai (toliau tekste vadinama – Bendrovė), veikiančios energetikos srityje, supaprastintų pirkimų taisyklės (toliau tekste vadinama – Taisyklės) reglamentuoja Bendrovės vykdomų viešųjų pirkimų, kurių vertė yra mažesnė nei tarptautinio pirkimo vertės riba, taip pat Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau tekste vadinama – Įstatymas) 2 priedėlio B sąrašo paslaugų pirkimų bei Įstatymo 9 straipsnio 14 dalyje nurodytų pirkimų (toliau tekste vadinama – Supaprastinti pirkimai) vykdymo tvarką.
2. Taisyklės parengtos vadovaujantis šiais žemiau įvardintais teisės aktais ir kitais dokumentais:
  - 2.1. Perkančioji organizacija, atlikdama supaprastintus pirkimus, išskyrus pirkimus vykdomus per CPO, privalo vadovautis VP įstatymo I skyriaus, 24 straipsnio 2 dalies 5, 9, 23 punktų, 3 ir 5 dalių (išskyrus neskelbiamą pirkimą, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas, jeigu perkančioji organizacija mano, kad tokia informacija yra nereikalinga), 27 straipsnio 1 dalies, 40 straipsnio, 41 straipsnio 1 dalies, IV ir V skyrių reikalavimais (atlikdama mažos vertės pirkimus ir šio straipsnio 6 dalyje nurodytus supaprastintus pirkimus, neprivalo vadovautis šio įstatymo 7 straipsnio 1, 3 dalių, 17 straipsnio 1, 2, 5, 6, 7, 8 dalių, 18 straipsnio 1, 2, 3, 6 dalių, 24 straipsnio 2 dalies 5, 9, 23 punktų, 3 ir 5 dalių, 27 straipsnio 1 dalies, 40 straipsnio reikalavimais).
  - 2.2. kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.
3. Taisyklės parengtos atsižvelgiant į šiuos žemiau įvardintus esminius viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo principus bei standartus:
  - 3.1. Taisyklėmis nustatyta Bendrovės viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarka yra parengta atsižvelgiant į Europos Sąjungos ir nacionaliniuose teisės aktuose įtvirtintus viešųjų pirkimų principus ir konfidencialumo reikalavimus. Organizuojant ir vykdant viešuosius pirkimus Bendrovė užtikrina, kad nebūtų pažeisti tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, taip pat pirkimų skaidrumo ir proporcingumo principai;
  - 3.2. Kiekvieno konkretaus viešojo pirkimo atveju užtikrinamas pakankamas skaidrumo (viešumo) apie numatomą vykdyti ir/ar vykdomą viešąjį pirkimą laipsnis, užtikrinama reali ir sąžininga konkurencija tarp potencialių viešojo pirkimo dalyvių;
  - 3.3. Vykdamat viešuosius pirkimus užtikrinama, kad viešojo pirkimo procedūros būtų atliekamos Taisyklėmis nustatytų principų ir standartų, o su tiekėju sudaroma sutartis įgalintų užtikrinti, kad pirkimui skirtos lėšos bus naudojamos racionaliai.
4. Taisyklėmis nustatyta viešųjų pirkimų vykdymo tvarka taikoma visiems Bendrovės supaprastintiems pirkimams, išskyrus prekių, paslaugų ir darbų pirkimus, numatytus Įstatymo 10 straipsnyje.
5. Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos atitinka Įstatyme vartojamas sąvokas.
6. Bendrovė yra registruota Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CPVIS).
7. Taisyklės yra viešas dokumentas, su kuriuo teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę susipažinti visi to pageidaujantys asmenys.

## II. PIRKIMŲ PLANAVIMAS

8. Bendrovė rengia ir tvirtina planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų planus ir kasmet, ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos, o šiuos planus patikslinusi, - nedelsdama, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir savo tinklalapyje, skelbia tais metais planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų, viršijančių mažos vertės apimtį, suvestinę Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka, taip pat iš anksto skelbia pirkimų, išskyrus mažos vertės pirkimų, techninių specifikacijų projektus. Viešųjų pirkimų suvestinė ir techninių specifikacijų projektai skelbiami ir dėl šių projektų gautos pastabos ir pasiūlymai įvertinami Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

## III. PIRKIMO BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO TVARKA

9. Bendrovė nustato šiuos supaprastintų pirkimų būdus:
- 9.1. atviras konkursas;
  - 9.2. ribotas konkursas;
  - 9.3. derybos (skelbiamos ir neskelbiamos).
  - 9.4. tiekėjų apklausa.
10. Perkančioji organizacija pirkimą atviro, riboto konkurso ar skelbiamų derybų būdu gali atlikti visais atvejais, jei skelbimas apie pirkimą buvo paskelbtas pagal Įstatymo 74 straipsnyje nustatytus reikalavimus
11. Pirkimas neskelbiamų derybų būdu gali būti atliekamas, kai yra sąlygos, nustatytos Įstatymo 73 straipsnyje.
12. Tiekėjų apklausos būdu prekės, paslaugos ir darbai gali būti perkami, kai atliekami mažos vertės pirkimai, t. y., kai numatomos sudaryti prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 58 000 eurų, o darbų – mažesnė kaip 145 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) arba, kai dėl susidariusių ypatingų aplinkybių (avarijos, stichinė nelaimė, epidemija, ar kitoks nenugalimos jėgos poveikis) pirkimą būtina atlikti ypač skubiai, ir kai tokio pirkimo neįmanoma įvykdyti kitais šiose Taisyklėse numatytais pirkimo būdais bei nustatytais terminais.
13. Bendrovė supaprastintų pirkimų atveju gali vykdyti projekto konkursą. Projekto konkursas vykdomas siekiant nustatyti geriausią planą ar projektą (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos ar duomenų apdorojimo) pateikusį tiekėją (tiekėjus). Bendrovė, vykdydama projekto konkursą, vadovaujasi Įstatymo nustatytais projekto konkurso organizavimo taisyklėmis, išskyrus šių taisyklių nuostatas dėl projektų pateikimo terminų (pastarosios, taisyklėse įvardintos nuostatos, yra neprivalomos vykdant supaprastintą pirkimą).
14. Perkančioji organizacija apie pradedamą bet kurį pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą pirkimo sutartį nedelsdama, tačiau ne anksčiau negu skelbimas bus išsiųstas Europos Sąjungos oficialiųjų leidinių biurui ir (ar) paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, informuoja savo tinklalapyje bei leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ (mažos vertės pirkimų atveju – tik savo tinklalapyje) nurodydama:

1) apie pradedamą pirkimą – pirkimo objektą, pirkimo būdą ir jo pasirinkimo priežastis;

2) apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti pirkimo sutartį – pirkimo objektą, numatomą pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą, jo pasirinkimo priežastis ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subtiekejus ar subteikėjus;

3) apie sudarytą pirkimo sutartį – pirkimo objektą, pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus;

4) taip pat kitą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą informaciją.

5) Organizacija, vykdydama supaprastintą neskelbiamą pirkimą, apie jį, išskyrus mažos vertės pirkimus, skelbia atitinkamu informaciniu pranešimu bei pirkimo sutartį sudaro ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo šio informacinio pranešimo paskelbimo dienos.

#### **IV. VIEŠOJO PIRKIMO KOMISIJA. PIRKIMO ORGANIZATORIUS**

15. Supaprastintus pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, vykdomus apklausos būdu, atlieka Bendrovės direktoriaus įsakymu sudaryta Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija).
16. Mažos vertės pirkimus, kai pirkimas vykdomas tiekėjų apklausos būdu, atlieka Pirkimo organizatorius. Mažos vertės pirkimą Bendrovės direktorius gali pavesti vykdyti Komisijai.
17. Komisija ar Pirkimo organizatorius organizuoja pirkimus ir vykdo savo darbą vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, CK, šiomis Taisyklėmis, direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais, o taip pat Komisijos (Pirkimo organizatoriaus) darbo reglamentu, kurį įsakymu tvirtina Bendrovės direktorius.
18. Komisijai vadovauja Komisijos pirmininkas, kurį skiria Bendrovės direktorius. Komisija sudaroma Bendrovės direktoriaus įsakymu ne mažiau kaip iš 3 bendrovės darbuotojų. Komisijos teikimu Bendrovė turi teisę kviesti ekspertus pateiktiems pasiūlymams nagrinėti. Komisija yra atskaitinga Bendrovės direktoriui.
19. Komisijos pirmininkas ir kiekvienas Komisijos narys ar ekspertas, Pirkimo organizatorius turi būti nepriekaištingos reputacijos ir gali dalyvauti Komisijos darbe ar vykdyti pirkimą tik pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.
20. Komisija priima sprendimus posėdyje paprasta balsų dauguma atviru balsavimu. Komisijos posėdžiai ir Komisijos priimami sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai, pareikšdami savo atskirąją nuomonę.

#### **V. ATASKAITŲ TEIKIMAS**

21. Ataskaita apie atliktus supaprastintus pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai Įstatymo bei su jo įgyvendinimu susijusių poįstatyminių teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **VI. PASIŪLYMŲ PATEIKIMO TERMINAI**

22. Bendrovė, skelbdama apie supaprastintą pirkimą, privalo nustatyti pakankamą paraiškų ar pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CPVIS dienos. Kitais atvejais pasiūlymo pateikimo terminą nustato pati Komisija arba Pirkimų organizatorius, Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą turi būti atsižvelgiama į pasirinktą pirkimo būdą, pirkimo objekto sudėtingumą, taip pat įvertinama, ar nustatomas terminas yra pakankamas tiekėjams parengti pasiūlymus.

## VII. PIRKIMO DOKUMENTAI

23. Pirkimo dokumentus rengia Komisija arba Pirkimo organizatorius. Parengtus pirkimo dokumentus tvirtina Bendrovės direktorius.
24. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba.
25. Pirkimo dokumentuose nurodoma:
- 25.1. perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas ir kiti kontaktiniai duomenys;
  - 25.2. pirkimo objekto išsamus aprašymas;
  - 25.3. kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams, taip pat informacija, kokius dokumentus privalo pateikti tiekėjai tam, kad įrodyti, jog jų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.
  - 25.4. techninė specifikacija;
  - 25.5. pasiūlymų rengimo, pateikimo, keitimo tvarka ir sąlygos;
  - 25.6. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;
  - 25.7. informacija, kokia tvarka turi būti apskaičiuota pasiūlymo kaina;
  - 25.8. pasiūlymų galiojimo terminas ir pasiūlymų galiojimo užtikrinimo reikalavimai (kai reikalaujama pasiūlymo galiojimo užtikrinimo);
  - 25.9. vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros aprašymas;
  - 25.10. pasiūlymų nagrinėjimo procedūra ir pasiūlymų atmetimo priežastys;
  - 25.11. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;
  - 25.12. laimėtojo nustatymo procedūros aprašymas;
  - 25.13. privalomos būsimos pirkimo sutarties sąlygos arba sutarties projektas;
  - 25.14. sutarties su laimėtoju sudarymo tvarka ir sąlygos;
  - 25.15. sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;
  - 25.16. informacija, kokia tvarka ir terminais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų);
  - 25.17. informacija, kokia tvarka ir terminais Bendrovė savo iniciatyva gali paaiškinti, patikslinti, pakeisti pirkimo dokumentus;
  - 25.18. kita informacija, konkretaus pirkimo atveju reikalinga tam, kad būtų galima atlikti pirkimą.
  - 25.19. reikalavimas pateikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatytos formos tiekėjo deklaraciją, kitas būtinas pažymas.
26. Bendrovė pirkimo dokumentus, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbia CPVIS kartu su skelbimu apie pirkimą. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CPVIS, Bendrovė pirkimo dokumentus tiekėjui pateikia kitomis priemonėmis.
27. Pirkimo dokumentai tiekėjui pateikiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tos dienos, kai tiekėjas raštu (faksu, paštu ar pristatydamas asmeniškai tiekėjo ar tiekėjo įgalioto asmens pasirašytą dokumentą) pateikia prašymą (paraišką) dėl pirkimo dokumentų.

28. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo galutinis terminas, Bendrovė turi teisę savo iniciatyva arba atsakydama į tiekėjo raštu (paštu, faksu ar pristatytą asmeniškai) pateiktą prašymą, raštu paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, o, esant reikalui, juos ir pakeisti. Informacija apie pirkimo dokumentų paaiškinimą (patikslinimą, pakeitimą) išsiunčiama tiesiogiai visiems tiekėjams, nustatyta tvarka iš Bendrovės gavusiems pirkimo dokumentus. Jei objektyviai būtina, Bendrovė privalo nukelti pasiūlymų pateikimo terminą vėlesniam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus, pakeitimus). Pasiūlymų pateikimo galutinis terminas gali būti nukeltas vėlesniam laikui ir dėl kitų priežasčių, nei pirkimo dokumentų paaiškinimas (patikslinimas, pakeitimas). Nukėlus vėlesniam laikui pasiūlymų pateikimo galutinį terminą, atitinkamai nukeliamas ir vokų su pasiūlymais atplėšimo terminas (jei pasiūlymus reikalaujama pateikti vokuose). Apie pasiūlymų pateikimo galutinio termino ir vokų su pasiūlymais atplėšimo termino nukėlimą informacija raštu tiesiogiai pateikiama visiems tiekėjams, kuriems nustatyta tvarka yra pateikti pirkimo dokumentai. Skelbimas dėl pirkimo (jei apie pirkimą skelbta viešai) tikslinamas tuo atveju, jei keičiama (tikslinama) tokia skelbime nurodyta informacija kaip pirkimo objekto aprašymas ir/ar kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams.

### **VIII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO TERMINAI, PASIŪLYMŲ GALIOJIMO IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

29. Pirkimo dokumentuose turi būti nurodytas reikalaujamas pasiūlymo galiojimo terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos, nustatytos pirkimo dokumentuose.
30. Jei tiekėjo pasiūlyme jo galiojimo laikas yra nenurodytas, laikoma, kad jis galioja pirkimo dokumentuose nurodytą laiką.
31. Kol nesibaigė pasiūlymo galiojimo laikas, Pirkėjas gali prašyti, kad tiekėjai pratęstų savo pasiūlymų galiojimo laiką.
32. Pirkimo dokumentuose Bendrovė turi teisę reikalauti, kad pasiūlymų galiojimas ir sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonėmis. Pasiūlymo galiojimo ir sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo laikas turi būti ne trumpesnis nei pasiūlymo ir sutarties galiojimo laikas.

### **IX. PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS**

33. Pasiūlymai turi būti pateikiami raštu, pasirašyti tiekėjo ar įgalioto asmens. Pasiūlymų pateikimo būdas ir forma nustatoma kiekvienu konkrečiu pirkimo atveju. Pirkimams iki 3 000 eurų sumai (be PVM), atliekamiems žodinės apklausos būdu, pasiūlymai gali būti pateikti ir žodžiu.
34. Pasiūlymą sudarančių dokumentų (pasiūlymas ir jo priedai) lapai turi būti susiūti, sunumeruoti (numeruojamas ir pirmas pasiūlymo lapas) bei pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar įgalioto asmens parašu, nurodant įgalioto asmens vardą, pavardę, pareigas ir bendrą pasiūlymų lapų skaičių. Toks reikalavimas nurodomas pirkimo dokumentuose. Reikalavimas pasiūlymą pateikti vokuose ir reikalavimas pasiūlymą susiūti netaikomas, jei Bendrovė mažos vertės pirkimų apklausos būdu pasiūlymus priima elektroninėmis ar kitomis ryšio priemonėmis
35. Gauti pasiūlymai yra registruojami. Jei pasiūlymas gaunamas pavėluotai arba jei vokas, kada numatyta tokia supaprastintų pirkimų pasiūlymų pateikimo sąlyga, su pasiūlymu yra

neužklijuotas ar kitaip mechaniškai pažeistas, vokas su pasiūlymu užregistruojamas ir neatplėštas gražinamas jį pateikusiam tiekėjui, nurodant voko su pasiūlymu gražinimo priežastis.

36. Bendrovė neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti, ar buvo gauti pavėluotai.

## **X. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMAS**

37. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Bendrovės sudarytos Komisijos posėdyje, kuris vyksta pirkimo dokumentuose nurodytu laiku ir vietoje. Pasiūlymų pateikimo termino diena ir valanda turi sutapti su vokų su pasiūlymais atplėšimo termino diena ir valanda.
38. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visų vokus su pasiūlymais pateikusių tiekėjų atstovai. Tiekėjo atstovas, pageidaujantis dalyvauti vokų atplėšimo procedūroje, Komisijos posėdžio pirmininkui pateikia tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytą įgaliojimą atstovauti tiekėjo interesus vokų atplėšimo procedūros metu ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Toks įgaliojimas turi būti pateiktas prieš prasidedant vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrai – priešingu atveju tiekėjo atstovui dalyvauti vokų atplėšimo procedūroje nėra leidžiama. Jei pasiūlymą, kaip tiekėjas, pateikia fizinis asmuo, ir jis pats dalyvauja vokų atplėšimo procedūroje, tiekėjas (fizinis asmuo) pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jei tiekėjo (fizinio asmens) interesus vokų atplėšimo procedūros metu atstovauja kitas asmuo, jis pateikia tiekėjo (fizinio asmens) pasirašytą įgaliojimą atstovauti tiekėjo interesus vokų atplėšimo procedūros metu.
39. Vokų atplėšimo procedūros metu prieš atplėšiant voką visų pirma paskelbiamas atplėšiamą voką pateikusio tiekėjo pavadinimas. Atplėšus voką paskelbiama voke esančiame pasiūlyme konkretaus tiekėjo nurodyta pasiūlymo kaina bei tai, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas (kai to reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodyta įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pasiūlymai vertinami pagal jų ekonominį naudingumą, vokų atplėšimo procedūros metu papildomai paskelbiamos pagrindinės charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta nustatant pasiūlymo ekonominį naudingumą. Pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo visi posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai.
40. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu Komisija leidžia tiekėjų atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus jų pateiktų pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti viešai vokų atplėšimo procedūros metu.
41. Vokų atplėšimo procedūros metu paskelbta informacija pateikiama ir vokų atplėšimo procedūros posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti vokų atplėšimo procedūros metu paskelbtą informaciją raštu pareiškusiems tiekėjams. Vokų atplėšimo procedūros metu kiekvienas tiekėjo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su informacija, kuri viešai buvo paskelbta vokų atplėšimo procedūros metu, tačiau neturi teisės nagrinėti kitų pateikto pasiūlymo aspektų.
42. Visi pasiūlymus pateikę tiekėjai nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros pabaigos momento yra laikomi viešojo pirkimo Dalyviais. Vokų atplėšimo procedūra įforminama vokų atplėšimo procedūros protokolu, kurį pasirašo posėdyje dalyvavę Komisijos nariai.

## **XI. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS**

43. Pasiūlymus nagrinėja Komisija (Pirkimo organizatorius), nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems dalyviams (jų atstovams).
44. Vykdamas supaprastintą pirkimą, pasiūlymų vertinimo kriterijai yra šie – mažiausia kaina arba ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas. Nustatant pasiūlymo ekonominį naudingumą gali būti atsižvelgiama į pasiūlymo kainą, tiekėjo pasiūlytą prekių tiekimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminą, atsiskaitymo už patiektas prekes, paslaugas ar atliktus darbus terminą, pirkimo objekto technines charakteristikas, pirkimo objekto eksploatacines išlaidas ir kitus parametrus, kurie yra tiesiogiai susiję su pirkimo objektu. Kriterijus, kurie bus naudojami nustatant ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą konkrečiau pirkimo atveju, atsižvelgdama į pirkimo objekto sudėtingumą, pirkimo objekto specifiką ir kitas aplinkybes, nustato pirkimo Komisija (Pirkimo organizatorius).
45. Perkant teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingas ir kitas panašaus pobūdžio paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami ir kitais vertinimo kriterijais, nei ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas ar mažiausia kaina.
46. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:
  - 46.1. nustatoma, kad dalyvis pateikė neišsamius (netikslus) duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Perkančiajai organizacijai prašant, per nustatytą terminą šių trūkumų nepašalino;
  - 46.2. nustatoma, kad dalyvis neatitinka kvalifikacinių reikalavimų;
  - 46.3. nustatoma, kad pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų;
  - 46.4. nustatoma, kad pateiktame pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina yra neįprastai maža ir perkančiajai organizacijai pareikalavus, dalyvis nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;
  - 46.5. nustatoma, kad pasiūlymo kaina yra apskaičiuota su aritmetinėmis klaidomis, o dalyvis Perkančiosios organizacijos prašymu per nurodytą terminą pasiūlymo kainos apskaičiavimo klaidų neištaiso.
  - 46.6. nustatoma, kad dalyvis pateikė melagingą, tikrovės neatitinkančią informaciją;
  - 46.7. nustatoma, kad dalyvis pasiūlė per didelę, Perkančiajai organizacijai nepriimtina, kainą.
47. Išnagrinėjusi pasiūlymus, Komisija ar Pirkimo organizatorius nedelsiant juos įvertina ir tarpusavyje palygina. Pasiūlymai vertinami ir tarpusavyje palyginami vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytu vertinimo kriterijumi ir tvarka. Įvertinus pasiūlymus sudaroma pasiūlymų naudingumo eilė, kuri ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jos sudarymo išsiunčiama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o tiekėjams, kurių pasiūlymai yra atmesti, nurodomos ir pasiūlymų atmetimo priežastys. Pasiūlymų eilė sudaroma pasiūlytų kainų didėjimo arba pasiūlymų ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Tais atvejais, kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra mažiausia kaina ir du ar daugiau tiekėjų pateikė pasiūlymus vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų naudingumo eilę pirmesniu į šią eilę įrašomas tiekėjas, anksčiausiai įregistravęs voką su pasiūlymu, ar kurio pasiūlymas elektroninėmis ar ryšio priemonėmis pateiktas anksčiausiai.
48. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, be Komisijos narių, gali tikėtai perkančiosios organizacijos pakviesti ekspertai, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, perkančiosios organizacijos vadovas, jo įgalioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys.
49. Pasiūlymų naudingumo eilė nesudaroma, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas teikėjas.

50. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma anksčiau kaip po 15 dienų nuo tos dienos, kai informacija apie pasiūlymų eilę ir/ar pasiūlymų atmetimą bei tokio atmetimo priežastis buvo išsiųsta pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar teikėjams, kurių pasiūlymas yra atmestas, ir jei per šį laikotarpį nebuvo gauta tiekėjų pretenzijų dėl priimto sprendimo dėl pasiūlymų eilės sudarymo ir/ar pasiūlymo atmetimo. Jeigu pretenzija buvo gauta ir ji buvo atmesta, sprendimas dėl laimėtojo nustatymo negali būti priimtas ir pirkimo sutartis negali būti sudaryta anksčiau kaip po 15 dienų nuo tos dienos, kai informacija apie pretenzijos atmetimą buvo išsiųsta pretenziją pateikusiam tiekėjui. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis. Sutarties pasirašymo atidėjimas netaikomas vykdant mažos vertės pirkimus.
51. Laimėtojujui raštu, jei pranešime apie sustatytą pasiūlymų naudingumo eilę nenurodoma apie sutarties pasirašymo atidėjimą VPI nustatytais terminais (išskyrus atvejus, kai pirkimas vykdomas tiekėjų apklausos būdu žodine forma arba kai sutartis sudaroma žodžiu), pranešama apie sprendimą dėl pirkimo sutarties su juo sudarymą. Pirkimo sutartis sudaroma vadovaujantis Įstatymo nuostatomis.

## **XII. SUPAPRASTINTO PIRKIMO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS**

52. Bendrovė bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamos prekės, paslaugos ar darbai tapo nereikalingi, nėra lėšų jiems apmokėti, yra kitų nenumatytų aplinkybių). Apie pirkimo procedūros nutraukimą Bendrovė per 3 darbo dienas turi informuoti pasiūlymus pateikusius teikėjus ir/ar tiekėjus, kuriems nustatyta tvarka buvo pateikti pirkimo dokumentai.

## **XIII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS**

53. Bendrovė apie supaprastintą atvirą konkursą skelbia šių Taisyklių 14 punkte nustatyta tvarka.
54. Supaprastintas atviras konkursas laikomas įvykusi, jei yra gautas bent vienas nustatytus reikalavimus atitinkantis pasiūlymas.
55. Derybos dėl pateiktų pasiūlymų turinio draudžiamos.

## **XIV. RIBOTAS KONKURSAS**

56. Perkančioji organizacija ribotą konkursą vykdo etapais:

- 1) įstatymo 22 ir 23 straipsniuose nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą ir remdamasi paskelbtais kvalifikaciniais kriterijais atrinka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymų;
  - 2) vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.
- 3) Ribotame konkurse derybos tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų draudžiamos.

## **XIV. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS**

57. Supaprastintos skelbiamos derybos vykdomos ta pačia tvarka kaip ir supaprastintas atviras konkursas, išskyrus šiame skirsnyje numatytas išimtis.



58. Supaprastintų skelbiamų derybų atveju dalyvių pateikti pasiūlymai yra laikomi pirminiais pasiūlymais supaprastintoms skelbiamoms deryboms. Dėl pirminių pasiūlymų su dalyviais, kurių turi būti ne mažiau kaip 3, gali būti vykdomos derybos. Jei derybos dėl pirminių pasiūlymų nevykdomos, dalyvių pirminiai pasiūlymai yra laikomi galutiniais pasiūlymais supaprastintoms skelbiamoms deryboms. Galutiniai dalyvių pasiūlymai vertinami ir tarpusavyje palyginami vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytu pasiūlymų vertinimo kriterijumi ir sąlygomis.

59. Vykdamas pirkimą supaprastintų skelbiamų derybų būdu, pirkimo dokumentuose papildomai turi būti aprašytos derybų dėl pirminių pasiūlymų procedūros. Jei Komisija priima sprendimą vykdyti derybas dėl pateiktų pasiūlymų turinio, derybų procedūra vyksta laikantis šių reikalavimų:

59.1. derybos vykdomos konfidencialiai, tai yra, su kiekvienu dalyviu derybos vykdomos atskirai;

59.2. derybas vykdo Komisija su tam įgaliojimus turinčiu dalyvio atstovu (atstovais);

59.3. derybų metu Komisija turi teisę derėtis dėl pasiūlymo kainos ir kitų būsimos pirkimo sutarties sąlygų;

59.4. derybų metu Komisija surašo derybų protokolą, kurį pasirašo derybose dalyvavusios Komisijos nariai ir dalyvio atstovas (atstovai). Derybų protokolą šalys pasirašo ne vėliau kaip kitą darbo dieną įvykus deryboms dėl pirminio pasiūlymo;

59.5. derybos gali būti vykdomos apsikeičiant šalių įgaliotų atstovų (Komisijos pirmininko ir tiekėjo vadovo ar kito jo įgalioto asmens) pasirašytais derybiniais raštais.

60. Dalyvio pirminis pasiūlymas, kiek jis nebuvo pakeistas derybų metu (tai nustatoma pagal Komisijos su dalyviu (jo atstovu/atstovais) pasirašytą derybų protokolą arba vadovaujantis šalių pasirašytais derybiniais raštais, laikomas galutiniu pasiūlymu supaprastintoms skelbiamoms deryboms. Galutinis pasiūlymas (pasiūlymai) atmetamas (atmetami), jei dalyvis pasiūlė per didelę, Bendrovei nepriimtina kainą.

61. Galutinius pasiūlymus Komisija vertina ir tarpusavyje palygina vadovaudamasi mažiausios kainos arba ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi. Jei yra tik vienas supaprastintoms skelbiamoms deryboms galutinį pasiūlymą pateikęs dalyvis, jis pripažįstamas laimėtoju, jei jo pasiūlymas (pasiūlymo kaina ir kitos sąlygos) Komisijos sprendimu yra priimtinos Bendrovei.

62. Įvertinusi ir tarpusavyje palyginusi galutinius dalyvių pasiūlymus, Komisija mažiausios kainos didėjimo tvarka arba ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo mažėjimo tvarka nustato galutinių pasiūlymų eilę, kuri ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jos sudarymo dienos išsiunčiama visiems galutinius pasiūlymus pateikusiems dalyviams. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis.

63. Galutinis sprendimas dėl laimėtojo nustatymo galutinių pasiūlymų naudingumo eilės patvirtinimo, pirkimo sutarties su laimėtoju sudarymo gali būti priimtas ne anksčiau, nei pasibaigs pretenzijų ir ieškinių pateikimo terminai. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis. Tokiu atveju galutinis sprendimas dėl laimėtojo nustatymo ir sutarties su juo sudarymo gali būti priimtas nedelsiant po to, kai yra išnagrinėjamas ir įvertinamas galutinį pasiūlymą pateikusių dalyvio pasiūlymas.

## **XV. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS**

64. 1. Neskelbiamų derybų būdų prekės, paslaugos ar darbai gali būti perkami esant bent vienai iš šių sąlygų:

1) jeigu atvirame, ribotame konkurse ar skelbiamose derybose nebuvo pateikta nė vienos paraiškos arba nė vieno pasiūlymo arba nebuvo nė vieno tinkamo (atitinkančio keliamus reikalavimus, kurie būtini patenkinti perkančiosios organizacijos poreikiams) pasiūlymo, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;

2) jeigu perkamos prekės, paslaugos ar darbai reikalingi tik mokslo, eksperimentų, studijų, mokslinio ar techninio tobulinimo tikslais, jeigu nesiekama gauti pelno arba padengti mokslo, eksperimentavimo, studijų, mokslinio ar techninio tobulinimo išlaidų su sąlyga, kad toks pirkimas neribos konkurencijos vėlesniuose tokiuose pirkimuose;

3) jeigu dėl techninių ar meninių priešasčių arba dėl priešasčių, susijusių su išimtinių teisių apsauga, prekes, paslaugas ar darbus gali pateikti (atlikti) tik konkretus tiekėjas;

4) tiek, kiek tai neišvengiamai būtina pirkimą atlikti ypač skubiai dėl įvykio, kurio perkančioji organizacija negalėjo numatyti, kai tokio pirkimo neįmanoma atlikti atviro, riboto konkurso ar skelbiamų derybų būdais šiame įstatyme nustatytais terminais;

5) pirkimai atliekami pagal šio įstatymo nustatyta tvarka sudarytą preliminarią sutartį.

2. Neskelbiamų derybų būdu prekės taip pat gali būti perkamos esant bent vienai iš šių sąlygų:

1) jeigu perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai siekiant iš dalies pakeisti turimas ir įprastines prekes arba įrenginius arba padidinti turimų prekių kiekius arba įrenginius, kai, pakeitus tiekėją, perkančiajai organizacijai reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatacijos ir priežiūros sunkumų;

2) jeigu perkamos prekių biržoje kotiruotos prekės;

3) jeigu yra trumpalaikės ypač palankios sąlygos, leidžiančios reikalingas prekes įsigyti už daug mažesnę negu rinkos kainą;

4) jeigu ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus.

3. Neskelbiamų derybų būdu paslaugos taip pat gali būti perkamos po projekto konkurso iš konkurso laimėtojo arba vieno iš jų. Pastaruoju atveju į derybas kviečiami visi laimėtojai.

4. Neskelbiamų derybų būdu paslaugos ir darbai taip pat gali būti perkami, kai dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į anksčiau sudarytą pirkimo sutartį ir kurių techniškai ar ekonomiškai neįmanoma atskirti nuo pagrindinės pirkimo sutarties, nesukeliant didelių nepatogumų perkančiajai organizacijai, arba kuriuos nors ir galima atskirti nuo pagrindinės pirkimo sutarties, tačiau jie yra būtini pagrindinei pirkimo sutarčiai vykdyti jos vėlesniuose etapuose su sąlyga, kad papildoma pirkimo sutartis sudaroma su rangovu arba paslaugų teikėju, vykdančiu pradinę pirkimo sutartį.

5. Neskelbiamų derybų būdu iš esamo rangovo taip pat gali būti perkami nauji darbai, kurie yra panašių darbų, pirktų pagal ankstesnę pirkimo sutartį, pakartojimas, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta atviro, riboto konkurso ar skelbiamų derybų būdu, kurių metu buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, ir apie galimybę pirkti papildomai buvo nurodyta skelbime apie pirkimą, o visi minimi pirkimai buvo skirti tam pačiam projektui vykdyti.

6. Apie supaprastintas neskelbiamas derybas viešai neskelbiama. Bendrovė savo nuožiūra kviečia jos pasirinktą tiekėją (tiekėjus) pateikti pasiūlymą supaprastintoms neskelbiamoms deryboms. Taisyklėmis

nenustatomas minimalus supaprastintose neskelbiamose derybose kviestinų dalyvauti tiekėjų skaičius bei minimalus pasiūlymų pateikimo terminas – tai kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija arba Pirkimo organizatorius;

7. supaprastintų neskelbiamų derybų atveju tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama;

8. Supaprastintų neskelbiamų derybų atveju pirkimo dokumentuose gali būti pateikta ne visa informacija, jei ji konkrečiu atveju objektyviai nėra būtina. Jei supaprastintų neskelbiamų derybų atveju prašoma, kad tiekėjas (tiekėjai) pasiūlymą pateiktų raštu, pirkimo dokumentai, kurie pateikiami tiekėjui (tiekėjams), turi būti tikslūs ir išsamūs;

9. Pasiūlymu supaprastintų neskelbiamų derybų atveju taip pat laikomas tiekėjo iniciatyva pateiktas arba tiekėjo viešai bet kokio pobūdžio šaltiniuose (bukletuose, internete ar kituose šaltiniuose) paskelbtas siūlymas tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus, jei viešai paskelbtos informacijos pakanka tam, kad priimti sprendimą dėl tiekėjo pasirinkimo ir jo siūlomų sąlygų priimtino Bendrovei.

10. Organizacija, vykdydama mažos vertės apimtis viršijantį supaprastintą neskelbiamą pirkimą, apie jį skelbia atitinkamu informaciniu pranešimu bei pirkimo sutartį sudaro ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo šio informacinio pranešimo paskelbimo dienos.

## XVI. TIEKĖJŲ APKLAUSA

6. Apklausos būdu pirkimą, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 6 000 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo sutarties vertė – 14 500 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio), gali atlikti pirkimų organizatorius. Apklausos būdu pirkimą, kurio sutarties vertė viršija nurodytas vertes, atlieka Komisija.

65. Apklausos būdu pirkimą, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 6 000 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo sutarties vertė – 14 500 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio), gali atlikti pirkimų organizatorius. Apklausos būdu pirkimą, kurio sutarties vertė viršija nurodytas vertes, atlieka Komisija. Tiekėjų, kviečiamų dalyvauti tiekėjų apklausoje, skaičius turi būti ne mažesnis kaip trys.
66. Kvietimas dalyvauti tiekėjų apklausoje gali būti žodinis arba rašytinis.
67. Žodiniais kvietimais laikomi tie, kurie perduodami žodžiu, telefonu arba elektroniniu paštu. Rašytiniai kvietimai perduodami paštu, per kurjerį arba faksu.
68. Visiems tiekėjams, dalyvaujantiems tame pačiame pirkime, kvietimas dalyvauti apklausoje perduodamas vienoda forma.
69. Žodiniai kvietimai gali būti naudojami tais atvejais, kai pirkimą vykdo pirkimo organizatorius ir numatoma prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė yra ne didesnė nei 3 000 eurų be pridėtinės vertės mokesčio, ir juos apibūdinti galima išsamiais, nuosekliais bei nedviprasmiškais veiksmais.
70. Rašytiniai kvietimai naudojami:
  - 70.3. kai pirkimą vykdo Komisija nepriklausomai nuo pirkinio vertės;
  - 70.4. kai pirkimą vykdo pirkimo organizatorius ir numatoma prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė siekia iki 6 000 eurų be pridėtinės vertės mokesčio ar darbų iki 14 500 Eur be pridėtinės vertės mokesčio.
71. Pasiūlymai pateikiami tokia forma, kokia buvo nurodyta kvietime.
72. Pasiūlymai nagrinėjami, lyginami bei vertinami Taisyklių XI skyriuje nustatyta tvarka. Atlikus pirkimą tiekėjų apklausos būdu, Pirkimo organizatorius pirkimo metu atliktus veiksmus ir priimtus sprendimus fiksuoja Tiekėjų apklausos pažymoje pagal 1 priede pateiktą formą, kurią pasirašo pirkimo organizatorius. Jei Tiekėjų apklausą atlieka Komisija, pirkimo procedūros metu atlikti veiksmai ir priimti sprendimai fiksuojami Komisijos posėdžių protokoluose. Tiekėjų apklausos pažyma gali būti nepildoma, kai prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vertė yra iki 3 000 eurų be PVM. Tokiu atveju Pirkimo organizatorius turi būti pasirengęs žodžiu pateikti informaciją apie pirkimą, jei tokios informacijos pareikalauja

Bendrovės direktorius ar pirkimus kontroliuojančios institucijos. Tiekėjų apklausos pažymą tvirtina Bendrovės direktorius arba jo įgaliotas asmuo. Apklausiai gali būti prilyginama ir tiekėjo viešai bet kokio pobūdžio šaltiniuose (bukletuose, internete ar kituose šaltiniuose) paskelbtas siūlymas tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus, jei viešai paskelbtos informacijos pakanka tam, kad priimti sprendimą dėl tiekėjo pasirinkimo ir jo siūlomų sąlygų priimtinumą Bendrovei.

73. Tiekėjų apklausa laikoma įvykusia, jei yra gautas bent vienas nustatytus reikalavimus atitinkantis pasiūlymas.
74. Tiekėjų apklausos atveju tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama.
75. Jei tiekėjų apklausos atveju prašoma, kad tiekėjas (tiekėjai) pasiūlymą pateiktų raštu, pirkimo dokumentai, kurie pateikiami tiekėjui (tiekėjams), turi būti tikslūs ir išsamūs;

## XVII. Pirkimo sutartis

76. Pirkimo sutarties sudarymo sąlygos:

1. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus įstatymu nustatytus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu) ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi pasirašyti pirkimo sutartį.

2. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba jei tiekėjo pateikta įstatymo 24 straipsnio 2 dalies 5 punkte nurodyta deklaracija yra melaginga, arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, arba ūkio subjektų grupė neįsteigia juridinio asmens, kaip nustatyta šio straipsnio 4 dalyje, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

3. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

4. Perkančioji organizacija gali reikalauti, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį. Teisinės formos reikalavimai turi būti nustatyti pirkimo dokumentuose. Jeigu perkančioji organizacija, parinkdama teisinę formą, reikalauja, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, įsteigtų juridinį asmenį, ji pirkimo sutartį sudaro su šių ūkio subjektų įsteigtu juridiniu asmeniu. Ūkio subjektai, įsteigę juridinį asmenį, privalo laiduoti už jų įsteigto juridinio asmens prievolės, susijusias su pirkimo sutarties sąlygų įvykdymu. Tai turi būti nurodyta ir pirkimo dokumentuose.

5. Pirkimo sutartyje, kai ji sudaroma raštu, nustatoma:

- 1) sutarties šalių teisės ir pareigos;
- 2) perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;
- 3) kaina arba kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką;
- 4) atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;
- 5) prievolių įvykdymo terminai;
- 6) prievolių įvykdymo užtikrinimas;
- 7) ginčų sprendimo tvarka;

8) sutarties nutraukimo tvarka;  
9) sutarties galiojimas;  
10) jeigu sudaroma preliminarinioji sutartis, – jai būdingos nuostatos;  
11) subrangovai, subtiekėjai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.

7. Pirkimo sutarčių, sudaromų ilgiau kaip 3 metams, terminų nustatymo kriterijus ir atvejus, kuriais gali būti sudaromos tokios sutartys, nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

8. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti šio įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų Lt (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

9. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

1) vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

2) pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu arba šio įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1, 2 ar 3 punktuose nurodyta perkančioji organizacija pirkimo sutartį sudaro preliminariosios sutarties pagrindu;

3) supaprastintų pirkimų atveju pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.

10. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai atliekami supaprastinti pirkimai, kurių sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio).

11. Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Šis reikalavimas netaikomas pirkimams, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, taip pat laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbtos informacijos atgaminti ar perskaityti. Tokiu atveju perkančioji organizacija turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalimis.

## **XVIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

77. Tiekėjas Bendrovės (Komisijos, Pirkimo organizatoriaus) priimtus sprendimus ir/ar atliktus veiksmus turi teisę ginčyti Įstatymo nustatyta tvarka.

78. Visi su pirkimais susiję dokumentai - įvykdytos pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

79. Taisyklių nuostatas pažeidę Bendrovės darbuotojai už savo veiksmus ar neveikimą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

