



PRIVATUMO PRANEŠIMAS

DĖL „MICROSOFT TEAMS“ NAUDOJIMO SUSITIKIMŲ ĮRAŠAMS IR POKALBIŲ TRANSKRIBAVIMO

Parengta / peržiūrėta: 2026-04-03

Šis privatumo pranešimas taikomas, kuomet **AB „Vilniaus apšvietimas“** (toliau – Bendrovė) vidinės komisijos / komitetai / darbo grupės / organai / darbuotojų tikslinė grupė savo veikloje organizuoja ir vykdo susitikimus / posėdžius Bendrovės „Microsoft Teams“ aplikacijoje, kuomet šie susitikimai / posėdžiai yra įrašomi bei panaudojama transkribavimo funkcija dokumentuoti / protokoluoti susitikimo / posėdžio eigą ir rezultatus.

Duomenų subjektai, kurių duomenys tvarkomi aptariamu atveju: Bendrovės darbuotojai, tretieji asmenys (pvz., kviestiniai ekspertai, specialistai, įmonių grupės „Gijos“ motininės ar dukterinės įmonės darbuotojai, buvę darbuotojai, valdymo organų nariai ir pan.

Jūsų asmens duomenų valdytojas yra **UAB „Vilniaus apšvietimas“**, juridinio asmens kodas: 120125820, adresas: Elektrinės g. 1, 03151 Vilnius, tel. +370 5 24961 27, +370 616 34533, el. p. informacija@vilniausapsvietimas.lt, interneto svetainė <https://www.vilniausapsvietimas.lt/>.

Duomenų apsaugos pareigūno kontaktinis el. p. privatumas@vilniausapsvietimas.lt.

Kokiais tikslais ir kokia teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlyga (teisinis pagrindas) bus tvarkomi Jūsų asmens duomenys?

„Skaidrus, patikimas, autentiškas ir vientisumą užtikrinantis Bendrovės komisijų / komitetų / darbo grupių / darbuotojų veiklos posėdžių / susitikimų eigos ir rezultatų (vaizdo, garso) fiksavimas ir efektyvus, savalaikis, sąnaudas mažinantis posėdžių / susitikimų protokolavimo užtikrinimas transkribavimo pagalba“.

Teisėta duomenų tvarkymo sąlyga (teisinis pagrindas): Bendrovės teisėtas interesas (BDAR 6 str. 1 d. f) punktas) užtikrinti skaidrų, patikimą, autentišką ir vientisumą užtikrinantį Bendrovės komisijų / komitetų / darbo grupių / darbuotojų veiklos posėdžių / susitikimų eigos ir rezultatų (vaizdo, garso) fiksavimą ir efektyvų, savalaikį, sąnaudas mažinantį, IT resursus optimaliai panaudojantį posėdžių / susitikimų protokolavimo užtikrinimą transkribavimo pagalba, parengiant susitikimo metu vykusių pokalbių turinio sugeneravimą.

Past. Bendrovė, per atsakingus asmenis, veikiančius aukščiau apibrėžtu tikslu, inicijuoja ir vykdo duomenų tvarkymo procesą šiame pranešime aptartomis sąlygomis. Bendrovė turi pagerįstas ir įtikinamas priežastis taikyti šias duomenų tvarkymo priemones be atskiro duomenų subjekto sutikimo, tačiau duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo atveju dėl su jo konkrečiu atveju susijusių priežasčių (aplinkybių) prieštarauti, o Bendrovė privalo, vadovaujantis BDAR ir savo teisėto intereso sąlygomis, šį prieštaravimą išnagrinėti (plačiau skiltyje „Kokias turite teises ir kaip jas įgyvendinti?“).

Tvarkant Jūsų duomenis nurodytais tikslais, **nėra taikomas** tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas, dėl kurio Jums kyla teisinės pasekmės arba kuris panašiu būdu Jums daro didelį ir reikšmingą poveikį.

“Microsoft” Teams transkribavimas yra **techninis duomenų apdorojimas** (kalbos pavertimas tekstu), **nepriimant reikšmingų autonominių sprendimų** apie asmenį, **nevertinant ir neprofiliuoja** savaime, todėl BDAR 22 straipsnio sąlygos nėra taikomos.

Kokie asmens duomenys tvarkomi (renkami, saugomi)?

„Microsoft Teams“ sugeneruoti duomenys	techniškai	Posėdžio (susitikimo) vaizdo ir garso įrašas, taip pat susijusi informacija (data, laikas, trukmė), (dalyvių pokalbių) transkribcijos tekstas
--	------------	---

Iš kur gaunami ir kam bus (gali būti) teikiami asmens duomenys?

Asmens duomenys gaunami iš Duomenų subjektų, dalyvaujančių “Microsoft Teams” susitikimuose.

IT sistemų ir priežiūros paslaugų teikėjai (“Microsoft”: “OneDrive”, “SharePoint), priežiūros ir kontrolės, darbuotojų atstovavimo organai, teisėsaugos institucijos, teisininkai (advokatai), teismai (ginčo atveju).

Asmens duomenys yra tvarkomi Europos Sąjungoje / Europos Ekonominėje Erdvėje, neperduodant jų trečiajai šaliai ar tarptautinei organizacijai.

Kiek laiko bus saugomi asmens duomenys?

Iki susitikimo eigą ir rezultatus fiksuojančio dokumento (pvz., vidaus tyrimų komisijos protokolo) surašymo momento, t. y. susitikimo įrašas padaromas, jo turinio / teksto transkribcija sugeneruojama, minėtas įrašas išsaugomas, kol surašomas reikalingas protokolas, tuomet ištrinamas atsakingo asmens (įrašymą, transkribciją aktyvavusio asmens).

Past. Įrašų darymo ir / ar transkribavimo funkciją valdo (aktyvuoja, išjungia) Bendrovės atsakingas IT administratorius, esant pagrindui ir duomenų tvarkymo tikslui.

Bendrovė, tvarkydama (saugodama) Jūsų asmens duomenis, parenka ir taiko tinkamas duomenų organizacines ir technines saugumo priemones.

Kokias turite teises ir kaip jas įgyvendinti?

Jūs, kaip duomenų subjektas, **turite šias teises**: teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą (BDAR 13 straipsnis), teisę susipažinti su duomenimis (BDAR 15 straipsnis), teisę reikalauti asmens duomenis ištaisyti (BDAR 16 straipsnis), ištrinti („teisė būti pamirštam“) (BDAR 17 straipsnis), apriboti duomenų tvarkymą (BDAR 18 straipsnis) ar juos perkelti (BDAR 20 straipsnis), teisę neduoti sutikimo ar bet kada jį atšaukti (BDAR 21 straipsnis).

Pastaba: teise būti pamirštam ar apriboti asmens duomenų tvarkymą galite pasinaudoti, kai yra bent viena iš BDAR 17 straipsnio 1 dalyje ar 18 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų. Be to, jeigu pasinaudojate teise atšaukti sutikimą ar ištrinti tvarkomus asmens duomenis iki atrankos pabaigos, Jus nebegalite dalyvauti šio atrankoje, kadangi Bendrovė nebeturi galimybės tinkamai, objektyviai įvertinti Jūsų kandidatūros tinkamumo.

Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrovės **Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo taisyklių nustatyta tvarka**:

1. Jums kreipiantis raštu, pateikiant prašymą asmeniškai, paštu ar elektroninėmis priemonėmis Bendrovės el. pašto adresu privatumas@vilniausapsvietimas.lt. Teikiant prašymą būtina patvirtinti tapatybę, pateikiant asmens tapatybės dokumentą arba el. ryšio priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį.

2. Jums kreipiantis raštu, pateikiant prašymą paštu, tuomet kartu su prašymu turi būti pateikta notaro patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Teikiant prašymą elektroninėmis priemonėmis, prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba jis turi būti suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.

3. Prašymas turi būti pateiktas valstybine kalba, įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodyti Jūsų vardas, pavardė, adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo.

4. Teikiant prašymą per Jūsų atstovą prašyme atstovas turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ir (ar) kitus kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę ir kitus duomenis, jei tai nustato Bendrovės vidaus taisyklės, bei pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją.

5. Esant abejonių dėl Jūsų ir / ar atstovo tapatybės, Bendrovė prašo papildomos informacijos, leidžiančios objektyviai įsitikinti Jūsų tapatybe.

6. Bendrovė nepagrįstai nedelsdama, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, pateikia Jums informaciją apie veiksmus, kurių imtasi gavus dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo. Tas laikotarpis prireikus gali būti pratęstas dar dviems mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių. Bendrovė per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo informuoja Jus apie tokį pratęsimą, kartu pateikdama vėlavimo priežastis. Kai Jus prašymą pateikiate elektroninės formos priemonėmis, informacija jam taip pat pateikiama, jei įmanoma, elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai Jūs paprašote ją pateikti kitaip. Be to, Bendrovė nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, informuoja Jus apie neveikimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą priežiūros institucijai bei pasinaudoti teisių gynimo priemone.

7. Informacija dėl pateikto prašymo teikiama nemokamai, nebent prašymai dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, tuomet Bendrovė gali arba imti pagrįstą mokestį, arba atsisakyti tenkinti prašymą.

8. Bendrovė, vertindama gautą prašymą įgyvendinti duomenų subjekto teises, imasi teisėtų ir pagrįstų priemonių apsaugoti kitų (trečiųjų) asmenų privatumo interesus, užtikrinti teisę į asmens duomenų apsaugą.

Informuojame, kad nesutikdami su Bendrovės sprendimu, priimtu dėl Jūsų pateikto prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teises, Jūs turite teisę pateikti skundą **Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai** (VDAI), juridinio asmens kodas: 188607912, L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. +370 5 271 28 04, +370 5 279 1445, el. p. ada@ada.lt, interneto svetainė: <https://vdai.lrv.lt/lt/>.