

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 39

Vilnius,

2016 m. kovo mėn. 14 d.

UAB „CHARLOT LT“, juridinio asmens kodas 300048560, buveinės adresas Panerių g. 26, Vilnius, atstovaujama Vilniaus skyriaus vadovės Aušros Vaičienės, veikiančios pagal įgaliojimą, toliau tekste vadinama „Pardavėju“ ir UAB Vilniaus gatvių apšvietimo elektros tinklai, juridinio asmens kodas 120125820, buveinės adresas Elektrinės g. 1, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Sigito Mocevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Pirkėju“, toliau tekste Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“ ir kartu „Šalimis“, vadovaujantis apklausos rezultatais, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1 Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti jam nuosavybės teise priklausančius Sutarties 1.3. punkte numatytus biuro reikmenis (toliau – Prekės) Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas nustatytą pinigų sumą šios Sutarties numatytais sąlygomis ir tvarka.
- 1.2 Sutarties kaina iki **2'000,00 Eur (du tūkstančiai eurų), įskaitant PVM** bei visus mokesčius. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas sumokės Pardavėjui, priklausys nuo vykdant Sutartį perduotų Prekių kiekio.
- 1.3 Pardavėjas Pirkėjo nuosavybėn perduoda biuro reikmenis, nurodytus Prekių sąraše (Sutarties priedas Nr.1), kuris yra sudėtinė ir neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 1.4 Konkrečius Prekių kiekius Pirkėjas užsako savo paraiškomis, siunčiamomis šioje Sutartyje nurodytais adresais, pateikiamomis faksu arba el. paštu.
- 1.5 Atsiradus būtinybei skubiai įsigyti Prekes, kurios nenumatytos priede Nr.1, Pirkėjas, neviršijant pirkimo sutarties kainos, galės išsirinkti reikalingas Prekes Pardavėjo prekybos vietoje, pagal Pardavėjo tos dienos galiojantį kainoraštį su **32% (trisdešimt dviejų procentų) nuolaida**.

2. PREKIŲ TIEKIMO SĄLYGOS

- 2.1 Pirkėjas Prekes užsako Sutartyje nurodytu el.paštu
- 2.2 Pardavėjas po užsakymo gavimo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas turi sukompaktuoti Prekes, išrašyti sąskaitą faktūrą ir:
 - 2.2.1 kai užsakymo kaina su PVM didesnė nei 30,0 Eur (trisdešimt eurų) Prekes pristatyti į UAB Vilniaus gatvių apšvietimo elektros tinklai sandėlį, esantį Elektrinės g. 1, Vilniuje, Pirkėjo nurodytu laiku (pirmadienį - ketvirtadienį nuo 8 iki 16 val., penktadienį nuo 8 iki 14 val.);
 - 2.2.2 kai užsakymo kaina su PVM mažesnė nei 30 Eur (trisdešimt eurų), telefonu informuoti Pirkėją apie paruoštas perduoti Prekes, kurias Pirkėjas pasiima savo transportu Pardavėjo nurodytoje prekybos vietoje Vilniaus mieste, esančioje nuo Pirkėjo buveinės Elektrinės g. 1, Vilniuje, ne daugiau kaip 10 (dešimties) kilometrų atstumu važiuojant trumpiausiu maršrutu, arba jei atstumas didesnis nei 10 (dešimt) kilometrų - Prekes pristatyti į UAB Vilniaus gatvių apšvietimo elektros tinklai sandėlį.
- 2.3 Laiku nesukomplektavęs ar/ir nepristatęs Prekių Pardavėjas už kiekvieną pavėluotą dieną moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo užsakytų prekių kainos.
- 2.4 Pirkėjo atstovas taip pat gali asmeniškai nuvykti pas Pardavėją ir iš karto išsirinkti reikiamas Prekes.
- 2.5 Priimant prekes Pirkėjas atlieka jų kiekio ir bei komplektiškumo patikrinimą ir nenustačius pateiktų Prekių trūkumų Prekių priėmimo aktu laikoma Pardavėjo pateikta sąskaita faktūra.
- 2.6 Nustatęs, kad gautų Prekių kokybė ar komplektiškumas neatitinka Sutarties, apklausos sąlygų, Pirkėjo pateikto užsakymo bei lydinčiųjų dokumentų reikalavimų, ar prekių kiekis neatitinka

nurodyto pirminiuose juridinę galią turinčiuose buhalterinės apskaitos dokumentuose, Pirkėjas apie tai privalo pranešti Pardavėjui.

- 2.7 Pardavėjas, gavęs pranešimą apie nustatytus Prekių trūkumus, privalo ne vėliau kaip kitą darbo dieną, o nesant tam galimybių – per su Pirkėju sutartą terminą, pašalinti Pirkėjo pranešime nurodytus Prekių trūkumus.
- 2.8 Jeigu Pardavėjas per nurodytą terminą nepašalina Prekių trūkumų, Pirkėjas turi teisę juos pašalinti savo jėgomis ir savo sąskaita, o Pardavėjas įsipareigoja atlyginti visas Pirkėjo dėl to patirtas išlaidas bei nuostolius.

3. KAINA IR ATSISKAITYMAS UŽ PREKES

- 3.1 Prekių kaina yra nurodyta priede Nr.1. Kitoms Prekėms, nenurodytoms priede Nr.1, Pardavėjas suteikia **32% (trisdešimt dviejų procentų)** nuolaidą.
- 3.2 Užsakymo kaina – kaina už atskirą, Pirkėjo pateiktą užsakymą.
- 3.3 Pardavėjas į Prekių kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 3.3.1 transportavimo išlaidas;
 - 3.3.2 pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas.
- 3.4 Į Prekių kainą turi būti įskaičiuota Prekės kaina, visos išlaidos ir mokesčiai.
- 3.5 Avansas nenumatomas.
- 3.6 Pirkėjas atsiskaito pagal Pardavėjo po Prekių perdavimo pateiktą sąskaitą faktūrą.
- 3.7 Pirkėjas už tinkamas Prekes apmoka per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo datos.
- 3.8 Laiku neapmokėjus už pateiktas tinkamas Prekes, Pardavėjui pareikalavus, Pirkėjas moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną atsiskaityti pavėluotą dieną.
- 3.9 Už prekes atsiskaitoma pinigais pervedant į Pardavėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1 Pardavėjo teisės ir pareigos:
 - 4.1.1 nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu sukomplektuoti Prekes Pirkėjui, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir apklausos sąlygose, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą;
 - 4.1.2 pateikti Prekes, atitinkančias apklausos sąlygose nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;
 - 4.1.3 užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
 - 4.1.4 kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui sertifikatą arba atitikties deklaraciją;
 - 4.1.5 atlyginti Pirkėjui visus nuostolius, patirtus dėl nekokybiškų ar techninių parametrų neatitinkančių prekių pateikimo;
 - 4.1.6 tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;
 - 4.1.7 Pardavėjas turi teisę gauti atsiskaitymą už Prekes su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;
 - 4.1.8 Pardavėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.2. Pirkėjo teisės ir pareigos:
 - 4.2.1 priimti Sutartyje numatytu ar Šalių sutartu laiku užsakytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;
 - 4.2.2 pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;
 - 4.2.3 sumokėti užsakymo kainą Sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;
 - 4.2.4 suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
 - 4.2.5 tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;
 - 4.2.6 reikalauti atlyginti patirtus nuostolius;

- 4.2.7 reikalauti netinkamos kokybės ar neatitinkančias užsakymo, apklausos sąlygų Prekes pakeisti tinkamomis;
- 4.2.8 Pirkėjas turi kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas teises.

5. PREKIŲ ATITIKIMAS

- 5.1 Laikoma, kad Prekės neatitinka Sutarties reikalavimų, jeigu perduotų Prekių techniniai parametrai, kiekis, kokybė, dydis, svoris ar kiti parametrai neatitinka šios Sutarties ir jos priedų sąlygų, apklausos sąlygų arba perduotos kitos rūšies, negu numatyta Sutartyje, užsakyme Prekės.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

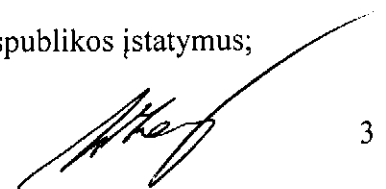
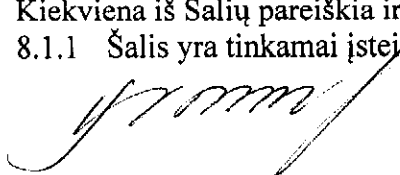
- 6.1 Šalių atsakomybė nustatoma pagal teisės aktus ir Sutarties sąlygas.
- 6.2 Šalys, neįvykdžiusios savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, atleidžiamos nuo atsakomybės, jeigu tai įvyksta dėl *force majeure* aplinkybių.
- 6.3 Nenugalima jėga – nepaprastos aplinkybės (*force majeure*) kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (šiai sutarčiai taikomas Lietuvos Respublikos norminiais aktais nustatytas nenugalimos jėgos apibrėžimas).
- 6.4 Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš šalių reorganizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.
- 6.5 Nenumatytoms aplinkybėms užsitęsęs ilgiau kaip mėnesį, šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai raštu pranešdama kitai šaliai.
- 6.6 Sutarties šalis, kuri dėl šiame skyriuje nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo per 2 (dvi) darbo dienas, kai sužinojo apie šias aplinkybes, išsiųsti raštišką pranešimą apie tai kitai Šaliai.
- 6.7 Pasibaigus nenugalimos jėgos veikimui, Šalys privalo įvykdyti visus neįvykdytus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu, nebent kitaip yra nustatyta Sutartyje.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR JOS NUTRAUKIMO TVARKA

- 7.1 Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir baigiasi 2016 m. gruodžio 31 d. Sutartis gali būti pratęsta laikotarpiui iki kol bus atliktas naujas pirkimas, tačiau ne ilgesniam kaip 6 (šeši) mėnesiai, tomis pačiomis, Sutartyje numatytomis sąlygomis.
- 7.2 Sutartis gali būti nutraukta prieš 7.1 Sutarties punkte numatytą terminą abipusiu raštišku Šalių susitarimu. Apie ketinimą nutraukti Sutartį viena Šalis kitai raštu praneša prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 7.3 Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, Pardavėją raštu apie tai įspėjęs prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, jei:
- 7.3.1 Pardavėjas tris kartus per Sutarties galiojimo laikotarpį nesukomplektuoja Pirkėjui prekių per 5 (penkias) darbo dienas nuo užsakymo gavimo, jei tarp Šalių atskiru susitarimu nebuvo nustatytas kitoks terminas;
- 7.3.2 Pardavėjo pateiktos prekės trečią kartą per Sutarties galiojimo laikotarpį neatitinka apklausos sąlygose ir šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų arba užsakymo.
- 7.4 Kai Sutartis nutraukiama 7.3 punkte numatytais pagrindais, Pardavėjas privalo atlyginti visus Pirkėjo patirtus nuostolius.

8. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

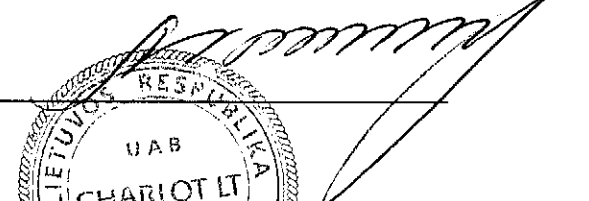
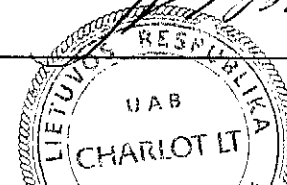
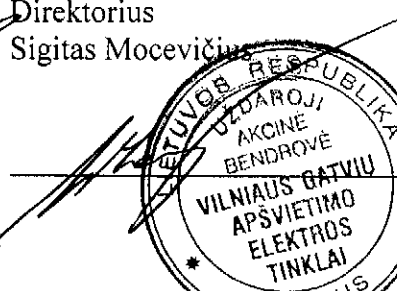
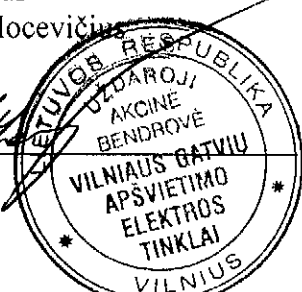
- 8.1 Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 8.1.1 Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;



- 8.1.2 Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;
- 8.1.3 sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
- 8.1.4 ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

9. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

- 9.1 Sutartis parengta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.
- 9.2 Bet kokie sutarties papildymai bei pakeitimai galioja tik juos sudarius raštu, pasirašius abiejų šalių įgaliotiems atstovams. Sutarties pakeitimai gali būti atliekami tik nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytų principų bei tikslų.
- 9.3 Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 9.4 Ginčai tarp šalių sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.
- 9.5 Keičiantis šalių rekvizitams, nurodytiems šioje Sutartyje, apie tai per 5 (penkis) dienas privaloma raštu pranešti kitai šaliai.

<p>Pardavėjas:</p> <p>UAB „CHARLOT LT“ Panerių g.26, 03209 Vilnius Įmonės kodas 300048560 PVM mokėtojo kodas LT100001317517 A/s - LT607300010086271164 AB Swedbank, banko kodas 73000 Tel. 8 700 55102, faks. 8 700 55103 El.p. info@charlot.lt</p> <p>Vilniaus skyriaus vadovė Aušra Vaičienė</p>  	<p>Pirkėjas:</p> <p>UAB Vilniaus gatvių apšvietimo elektros tinklai Elektrinės g. 1, LT - 03150 Vilnius Įmonės kodas: 120125820, PVM mokėtojo kodas: LT 201258219 A.s. LT357300010002421710, AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000 Tel. +370 5 249 61 27, faks. +370 5 249 61 27 El. paštas informacija@vgaet.lt</p> <p>Direktorius Sigitas Mocevičius</p>  
---	---

PREKIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas/ techniniai reikalavimai	Mato vnt.	Mato vieneto kaina su PVM, Eur
Laminavimo vokeliai, lapai, kortelės			
1.1	Laminavimo vokeliai antistatiniai (laminavimo plėvelė) 216x303 mm A4 formato dokumentams , storis 250 mikronų (2x125 micron), blizganti, užapvalinti galai. Pakuotėje yra 100 vnt.	pak.	6.64
1.2	Laminavimo vokeliai 60x95 mm (laminavimo plėvelė) dokumentams, storis 200 mikronų (2x100 micron), blizganti, užapvalinti galai. Pakuotėje 100 vnt.	pak.	1.21
1.3	Skiriamieji lapai (A4 formato, plastikiniai, su atspausdinta numeracija "1-12" skirtinguose lapuose ir turinio rodykle tituliniam lape).	vnt.	0.47
1.4	Įmaitės dokumentams. A3 formato. Skaidrios, pagamintos iš plono, neatspindinčio, ekologiškai švaraus plastiko - polipropileno. Ne mažiau 40 mikronų storio. Horizontali. Įpakavime 100 vienetų.	pak.	5.08
1.5	Įmaitės dokumentams. A4 formato. Matinės, pagamintos iš plono, ekologiškai švaraus plastiko - polipropileno. Ne mažiau 40 mikronų storio. Įpakavime 100 vienetų.	pak.	1.45
1.6	Įmaitės dokumentams. A4 formato. Skaidrios, pagamintos iš plono, neatspindinčio, ekologiškai švaraus plastiko - polipropileno. Ne mažiau 40 mikronų storio. Įpakavime 100 vienetų.	pak.	1.45
1.7	Įmaitės dokumentams. A5 formato. Skaidrios, pagamintos iš plono, neatspindinčio, ekologiškai švaraus plastiko - polipropileno. Ne mažiau 40 mikronų storio. Įpakavime 100 vienetų.	pak.	1.21
1.8	Plastikinis segtuvėlis, skaidriu viršeliu, įvairių spalvų nugarėle, su įsegėle, ilga juoste užrašams. Formatas A4.	vnt.	0.10
1.9	Segtuvai dokumentams A4 formatas. Su svertiniu 2-ų žiedų mechanizmu. Dengtas spalvoto plastiko plėvele. Skaidri kišenėlė etiketei. Metalu kaustyta apačia ir kampai. Nugarėlės plotis 70mm. Įvairių spalvų.	vnt.	1.15
1.10	Segtuvai dokumentams A5 formatas. Su svertiniu 2-ų žiedų mechanizmu. Dengtas spalvoto plastiko plėvele. Skaidri kišenėlė etiketei. Metalu kaustyta apačia ir kampai. Nugarėlės plotis 70mm. Įvairių spalvų.	vnt.	1.15
1.11	Vizitinių kortelių dėklas (pagamintas iš aukštos kokybės dirbtinės odos, talpa iki 130 kortelių, juodos arba tamsiai rudos spalvos).	vnt.	0.82
1.12	Aplankas-vokas dokumentams (A3 formato, skaidraus plastiko, užsegamas arba užspaudžiamas spaustuku, įvairių spalvų).	vnt.	0.54
Spaugėlės, žiedėlės, papirčiai			
2.1	Raktų pakabukas. Įvairių spalvų plastikinė kortelė su žiedeliu informacijai surašyti. Žiedelio skersmuo 2cm.	vnt.	0.06
2.2	Smeigtukai lentai, spalvotomis plastikinėmis galvutėmis, dėžutėje 50 vnt.	dėž.	0.42
2.3	Sąsagėlės (Nr. 24/6, cinquotos, dėžutėje 1000vnt).	dėž.	0.16

2.4	Sąsagėlės (Nr. 26/8, cinkuotos, dėžutėje 1000vnt).	dėž.	0.22
2.5	Sąsagėlės (Nr. 26/6, cinkuotos, dėžutėje 1000vnt).	dėž.	0.24
2.6	Sąsagėlės (Nr. 10, cinkuotos, dėžutėje 1000vnt).	dėž.	0.12
2.7	Sąsagėlės (Nr.23/13, cinkuotos, dėžutėje 1000vnt).	dėž.	0.42
2.8	Sąsagėlės (Nr.23/10, cinkuotos, dėžutėje 1000vnt).	dėž.	0.38
2.9	Sąvaržėlės spalvotos, 26 mm (dėžutėje 100 vnt.).	dėž.	0.19
2.10	Sąvaržėlės 32-35 mm (metalinės, dėžutėje 100 vnt.).	dėž.	0.18
2.11	Sąvaržėlės 50-55 mm (metalinės, dėžutėje 100 vnt.).	dėž.	0.38
2.12	Sąvaržėlės 77 mm (metalinės, dėžutėje 100 vnt.).	vnt.	0.82
2.13	Spaustukas metalinis 19 mm, juodos spalvos, pakuotėje 12 vnt.	dėž.	0.30
2.14	Spaustukas metalinis 25 mm, juodos spalvos, pakuotėje 12 vnt.	dėž.	0.40
2.15	Spaustukas metalinis 32 mm, juodos spalvos, pakuotėje 12 vnt.	dėž.	0.56
2.16	Spaustukas metalinis 41 mm, juodos spalvos, pakuotėje 12 vnt.	dėž.	0.88
2.17	Spaustukas metalinis 50 mm, juodos spalvos, pakuotėje 12 vnt.	dėž.	1.27
2.18	Kniedės dokumentų įrišimui. 5,5mm, sega iki 15 lapų, 1000 vnt.	dėž.	3.63
2.19	Įsegėlė segtuvams. Tvirtu plastiko pagrindas įvairių spalvų. Metaliniai strypeliai. Pakuotėje ne mažiau 25 vnt.	vnt.	0.05
2.20	Įsegėlė dokumentų archyvavimui. Pagaminta iš plastiko. Kojelių ilgis 12 cm. Atstumas tarp kojelių 8 cm. Dėžutėje ne mažiau 50 vnt.	vnt.	0.07
3. Rankiniai			
3.1	Tušinukas. Brėžio storis 0.7±0.1 mm. Skaidrus korpusas, tušo spalvos kamštelis su plastikine įsegėle. Adatinis antgalis. Keičiama šerdelė įvairių spalvų: mėlyna, juoda, raudona.	vnt.	0.23
3.2	Tušinuko šerdelė įvairių spalvų. Brėžio storis 0.7±0.1 mm.	vnt.	0.13
3.3	Rašiklis gelinis. Brėžio storis 0.6±0.1 mm. Skaidrus korpusas. Ergonominė tušo spalvos laikymo zona. Kamštelis su įsegėle. Keičiama šerdelė įvairių spalvų: mėlyna, juoda, raudona, žalia.	vnt.	0.16
3.4	Gelinė šerdelė linijos storis 0.6±0.1 mm, įvairių spalvų: mėlyna, juoda, raudona, žalia.	vnt.	0.11
3.5	Teksto žymekliai, brėžio storis 4.0±1.0 mm, 4 intensyvių spalvų, kirstu galu, visų tipų popieriui.	kompl.	0.16
3.6	Permanentinis žymeklis įvairių spalvų skirtas piešti ir rašyti ant daugumos paviršių: metalo, plastiko, medžio, stiklo, plastmasės. Greitai nudžiūna, netepa, nenusivalo, tinkamas rašyti lauke, atsparus šalčiui. Brėžio storis 2.0±1.0 mm mm.	vnt.	0.15
3.7	Permanentinis žymeklis įvairių spalvų spalvos skirtas piešti ir rašyti ant daugumos paviršių: metalo, plastiko, medžio, stiklo, plastmasės. Greitai nudžiūna, netepa, nenusivalo, tinkamas rašyti lauke, atsparus šalčiui. Brėžio storis 5.0±1.0 mm. Kirsta galvute.	vnt.	0.46
3.8	Žymeklis permanentinis (tinkantis rašyti ant CD/DVD, apvalia minkšta galvute, nedžiūstantis, užpildytas permanentiniu rašalu alkoholio pagrindu, linijos storis 1 mm, juodos spalvos).	vnt.	0.22
3.9	Padrožtas pieštukas be trintuko šešiakampės formos. Lakuotu galiuku HB, H arba B.	vnt.	0.05
3.10	Padrožtas pieštukas su trintuku HB, 2H arba 2B.	vnt.	0.07

3.11	Automatinis pieštukas su 0.5 mm HB grafitine šerdele. Keičiamas trintukas. Skaidrus korpusas su kauburiuota minkšta ergonomine laikymo zona, su įsegėle.	vnt.	0.30
3.12	Grafitai automatiniam pieštukui 0,5 mm diametro, kietumas HB, dėžutėje 10 vnt.	dėž.	0.06
3.13	Rašalo (mėlyno) trumpos kapsulės.	vnt.	0.02
3.14	Antspaudo tušas, mėlynos spalvos, nuo 20 iki 50 ml.	vnt.	0.30
3.15	Korektorius teptukinis, talpa 20 ml.	vnt.	0.30
3.16	Korektūros pieštukas su kamšteliu. Balta skysta koreguojanti masė, talpa 12 ml. Plona koregavimo linija. Plastikinis minkštas korpusas, metalinis antgalis. Greitai džiušta, netepa. Prieš naudojant suplakti.	vnt.	0.44
3.17	Korektorius. Sausa koreguojanti juostelė. Skaidrus plastikinis korpusas. Juostelės plotis 5 mm, ilgis - 8 m.	vnt.	0.42
3.18	Kreida. skirta rašymui ant įvairių paviršių. Dėžutėje 80-100 vnt.	dėž.	0.71
4. Skaitmeniniai įrankiai, segikliai			
4.1	Skaičiuotuvas su 12 skaitmenų ekranu. Dviguba atmintis. Maitinimas saulės baterija ir elementais. Maržos skaičiavimas. 12 skaičių ekranas. Paskutinio skaičiaus korekcijos mygtukas. Apvalinimo funkcija.. Matmenys 199x153x31 mm, svoris 200±10 g.	vnt.	3.87
4.2	Susegėjas popieriui (metalinis segimo mechanizmas, susega ne mažiau 15 lapų, sega sąsagėlėmis Nr. 10).	vnt.	0.54
4.3	Susegėjas popieriui (metalinis segimo mechanizmas, susega ne mažiau 20 lapų, sega sąsagėlėmis Nr. 24/6).	vnt.	1.09
4.4	Susegėjas popieriui didelis, susega 40-50 lapų. Segs 24/6. 26/6. 23/6. 23/8 sąsagėlėmis.	vnt.	3.39
4.5	Išsegiklis. Metalinis. Skirtas visų rūšių sąsagėlių išsegimui.	vnt.	0.24
4.6	Skylamušis. Vidutinio dydžio, metalinis pagrindas su liniuote, reguliuojančia lapo formatą. Pramuša iki 20 lapų.	vnt.	1.45
4.7	Skylamušis, pramušantis 4 skylės (pramuša iki 12 lapų, korpusas ir pramušimo mechanizmas pagamintas iš metalo, pramuša skylutes Ø 5 su liniuote popieriaus formatui reguliuoti).	vnt.	3.03
4.8	Kniedžių įvėriklis rankinis, metalinis. Susega iki 30 lapų.	vnt.	2.66
4.9	Notarinis siūlas. Ritelėje 30-35 m.	vnt.	0.57
5. Popieriniai gaminiai			
5.1	Segtuvai dokumentams A4 formatas iš plono kartono, su įsegėle ir suliniuota vieta užrašams. Įvairių spalvų.	vnt.	0.16
5.2	Dėžutė užrašų lapeliams su spalvotu popieriumi 8±1 x 8±1 cm. skaidri arba neskaidri. Dėžutėje 700-800 lapelių.	vnt.	1.21
5.3	Lapeliai užrašams baltos spalvos 8±1 x 8±1 cm. Pakuotėje 700-800 lapelių.	vnt.	0.87
5.4	Šasiuvinis langeliais A4 formato, kietu viršeliu. 96-100 lapų. Klijuotu pagrindu. Viršelis dengtas skaidriu plastikumu.	vnt.	1.26
5.5	Vokai C4 formato, be langelio, klijuojami nuplėšus juostelę, skirtą klijamapsaugoti, baltos spalvos, pakuotėje 50 vnt.	vnt.	0.06
5.6	Vokai C6 formato (114 x 162 mm), be langelio, klijuojami nuplėšus juostelę, skirtą klijamapsaugoti, baltos spalvos, pakuotėje 50 vnt.	vnt.	0.02
5.7	Vokai C65 formato (114x229 mm), be langelio, klijuojami nuplėšus juostelę, skirtą klijamapsaugoti, baltos spalvos, pakuotėje 50 vnt.	vnt.	0.02

5.8	Asmens medicininė knygelė (sveikatos pasas). Apsk. F. 048/a	vnt.	0.13
5.9	Nuostatai. Įmonės darbuotojų naudos ir sveikatos tarnybos specialisto pareiginiai nuostatai.	vnt.	0.02
5.10	Darbu sauga. Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo dokumentų tvarkymo. Pranešimų ir nelaimingų atsitikimų darbe registravimo bei analizės metodiniai nurodymai.	vnt.	0.02
5.11	Energetikos priežiūra. Elektros įrenginių eksploatavimo saugos taisyklės.	vnt.	0.02
5.12	Priešgaisrinė sauga. Įvadinio priešgaisrinės saugos instruktavimo registracijos žurnalas.	vnt.	1.27
5.13	Techniniai reglamentai. Gaisrinė sauga. Pagrindiniai reikalavimai.	vnt.	0.02
5.14	Teisė. Pavyzdinės sutartys.	vnt.	0.02
5.15	Teisė. Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas.	vnt.	0.02
5.16	Blankai. Saugos darbe taisyklių žinių tikrinimo žurnalas.	vnt.	1.21
5.17	Instrukcijos. Administracinio pastato priešgaisrinės saugos instrukcija.	vnt.	0.02
6. Informaciniai žymekliai, lipni popieriniai, lipni juostelės			
6.1	Indeksai – žymekliai plastikiniai. Matmenys 25±1 x 43±1 mm. Įpakavime 50 vnt. Įvairių spalvų.	vnt.	0.61
6.2	Lipnių plastikinių žymeklių komplektas 5 spalvų. Matmenys 12±1 x 43±1 mm, pakuotėje kiekvienos spalvos ne mažiau 20 vnt.	pak.	0.36
6.3	Spalvoti lipnūs plastikiniai žymekliai strėlytės formos. Pakuotėje 4-5 spalvos. Matmenys 11±1 x 43±1 mm. Pakuotėje 90-100 vnt.	pak.	0.46
6.4	Indeksai žymekliai (popieriniai, matmenys 20x50 mm, popieriniai, lipni klijuojama indekso dalis, pakuotėje 4 spalvos, kiekvienos spalvos ne mažiau 20 vnt.).	pak.	0.39
6.5	Lipnūs informaciniai ženklai. Matmenys 114±1 x 114±1 mm. Gesintuvas, priešgaisrinis čiaupas, invalidams ir kt.	vnt.	0.24
6.6	Lipnūs lapeliai (76x76 mm, lipnus vienas kraštas, įvairių spalvų, pakuotėje 100 lapelių)	pak.	0.21
6.7	Lipnūs lapeliai (10x50 mm, lipnus vienas kraštas, įvairių spalvų, pakuotėje ne mažiau 100 lapelių).	pak.	0.44
6.8	Lipnūs lapeliai (50 x 38 mm, lipnus vienas kraštas, įvairių spalvų, pakuotėje 100 lapelių).	pak.	0.12
6.9	Pakavimo juosta 50±1 mm x 55-60 m. Skaidri.	vnt.	0.34
6.10	Lipni juostelė 12±1 mm x 10±1 m laikiklyje su nupjovikliu. Skaidri. Atspari, tvirtai klijuojanti.	vnt.	0.05
6.11	Lipni juostelė (19 mm x 33 m, naudojama suklijuoti suplyšusiems dokumentams, negelstanti).	vnt.	0.15
6.12	Lipni juostelė 19±1 mm x 7.5±1 m laikiklyje su nupjovikliu. Skaidri. Atspari, tvirtai klijuojanti.	vnt.	1.02
6.13	Dvipusė lipni skaidri juostelė 12±1 mm x 6±1 m, su laikikliu.	vnt.	1.91
7. Archyvavimo dėžės			
7.1	Archyvavimo dėžė (A4 formato, nugarėlės plotis 75 mm, pagaminta iš baltos spalvos gofruoto kartono, su uždaru dangčiu. Atidarymas iš ilgosios kraštinės. Suliniuota vieta užrašams ir paaiškinimams. Matmenys: 75x235x325 mm.).	vnt	0.54
7.2	Archyvavimo dėžė (A4 formato, nugarėlės plotis 100 mm, pagaminta iš baltos spalvos gofruoto kartono, su uždaru dangčiu. Atidarymas	vnt	0.40

	iš ilgosios kraštinės. Suliniuota vieta užrašams ir paaiškinimams. Matmenys: 100x250x335 mm.).		
7.3	Archyvavimo dėžė (A4 formato, nugarėlės plotis 120 mm, pagaminta iš rudos spalvos gofruoto kartono, su uždromu dangčiu. Atidarymas iš ilgosios kraštinės. Suliniuota vieta užrašams ir paaiškinimams. Matmenys: 120x245x335 mm.).	vnt	0.54
8. Darbo įrankiai, reikmenys			
8.1	Trintukas. Pagamintas iš natūralios gumos, negadina popieriaus. Dvispalvis. Balta pusė skirtas pieštukui ištrinti, pilka pusė - rašikliui.	vnt.	0.10
8.2	Didelis minkštas trintukas pieštukui, pagamintas iš kaučiuko. Baltos spalvos.	vnt.	0.17
8.3	Drožtukas pieštukams su dėžute, plastmasinis.	vnt.	0.05
8.4	Dėklas dokumentams horizontalus (tinka A4 formato dokumentams, pagamintas iš tvirto plastiko įvairių spalvų, priekyje išpjova dokumentams patogiai išimti, dailaus dizaino, saugiai užsifiksuoja viena ant kitos uždėtos kelios lentynėlės. Matmenys: 345 x 260 x 60 mm.	vnt.	1.19
8.5	Žirklys. Universalios biuro žirklys popieriui kirpti. 150-200 mm ilgio. Nerūdijančio plieno. Juodos spalvos plastiko rankenos, aštrios, užapvalintais galais.	vnt	0.36
8.6	Žirklys. Universalios biuro žirklys popieriui kirpti. 210-250 mm ilgio. Nerūdijančio plieno. Juodos spalvos plastiko rankenos, aštrios, užapvalintais galais.	vnt	0.54
8.7	Liniuotė plastikinė, 20- 30 cm.	vnt.	0.11
8.8	Liniuotė plastikinė, 30 - 50 cm su rankenėle.	vnt.	0.30
8.9	Liniuotė 30-50 cm ilgio, metalinė.	vnt.	0.59
8.10	Liniuotė 100 cm ilgio, metalinė.	vnt.	1.82
8.11	Specialių liniuočių – šablonų rinkinys įvairioms schemoms braižyti.	vnt.	0.35
8.12	Pieštukinė. Pagaminta iš tvirto plastiko. Pieštukinėje numatyta vieta laikyti rašikliams, sąsagėlėms, sąvaržėlėms, lipniems lapeliams, ne mažiau septynių skyrių. Juodos ar skaidrios spalvos.	vnt.	1.52
8.13	Klijai pieštukiniai (kokybiški klijai, skirti klijuoti popierių, kartoną, nuotraukas, sudėtyje nėra tirpiklių, nedeformuoja popieriaus, bekvapiai, svoris 22g.).	vnt	0.15
8.14	Klijai PVA (stiprios fiksacijos, skirti klijuoti popierių, kartoną, nuotraukas, netoksiški, nedeformuoja popieriaus, tolygiai tepa, tūris 120ml.).	vnt	0.30
9. Vadovėliai, knygos, žurnalai			
9.1	Vadovo knyga 2017 m. Skirta detaliam darbų ir susitikimų planavimui. Vienas puslapis skirtas vienai dienai. Minkštas dirbtinės odos viršelis, perforuoti lapų kampai, spalvotas šriftas, juostelė lapams žymėti. (A4 formatas). Tamsiai mėlynos arba juodos spalvos.	vnt	3.39
9.2	Darbo knyga 2017 m. Skirta detaliam darbų ir susitikimų planavimui. Vienas puslapis skirtas vienai dienai. Kietas laminuotas viršelis, perforuoti lapų kampai, spalvotas šriftas, juostelė lapams žymėti. (A5 formatas). Tamsiai mėlynos arba juodos spalvos.	vnt.	2.00
9.3	Stalinis kalendorius 2017 m. Lietuvių kalba. Kalendorius skirtas dėti į kalendorių stovelius. A6 formato. Vienas puslapis skirtas vienai dienai. 370 lapelių su 2 skylutėmis įsegimui.	vnt.	0.56

9.4	Pakabinamas kalendorius 2017 m. Lietuvių kalba, susidedantis iš trijų dalių, slankiojantis langelis datai pažymėti, susegtas 3 spiralėmis, lapai be perforacijos. Metalinė pakabinimo kilpelė. Matmenys ~ 30x70 cm.	vnt.	1.69
10.1	Biuro popierius universalus. Galima spausdinti ant abiejų pusių. A4 formatas. Storis 80 g/m ² . Atitikimas standartams: ISO 9001, ISO 9706, ISO 14001. Pakuotėje 500 lapų.	pak.	2.54
10.2	Biuro popierius universalus. Galima spausdinti ant abiejų pusių. A3 formatas. Storis 80 g/m ² . Atitikimas standartams: ISO 9001, ISO 9706, ISO 14001. Pakuotėje 500 lapų.	pak.	5.45
10.3	Biuro popierius universalus. Galima spausdinti ant abiejų pusių. A5 formatas. Storis 80 g/m ² . Atitikimas standartams: ISO 9001, ISO 9706, ISO 14001. Pakuotėje 500 lapų.	pak.	1.75
10.4	Spalvotas popierius A4 formato, 80 g/m ² . Tinkantis abipusiam kopijavimui, lazeriniams ir rašaliniams spausdintuvams, fakso aparatams. Pakuotėje 500 lapų. Įvairių spalvų.	pak.	5.08
10.5	Kalkinis popierius A4 formato, 90 g/m ² . Tinkantis lazeriniams ir rašaliniams spausdintuvams. Matinis, peršviečiamas, sveikinimams, pakvietimams rašyti. Pakuotėje 500 lapų.	pak.	9.71
10.6	Nekreidinis popierius plačiaformačiams rašaliniams spausdintuvams. Popieriaus gramatūra - 80 g/m ² . Ritinio plotis - 594 mm, ilgis - 50 metrų. Baltos spalvos.	Vnt.	6.23
11.1	Diskai CD-R (talpa 700 MB, įrašymo greitis 52x, pakuojama storose dėžutėse, pakuotėje 10 vnt.).	pak.	1.75
11.2	Diskai DVD-R (talpa 4,7 GB, įrašymo greitis 16x, pakuojama storose dėžutėse, pakuotėje 10 vnt.).	pak.	2.24
11.3	Drėgnos servetėlės indeliuose (skirtos valyti monitoriaus ekranui, turi ilgai išliekantį antistatinį poveikį, pakuotėje-100 vnt.).	pak.	1.43

Pardavėjas:

UAB „CHARLOT LT“

Panerių g.26, 03209 Vilnius

Įmonės kodas 300048560

PVM mokėtojo kodas LT100001317517

A/s - LT607300010086271164

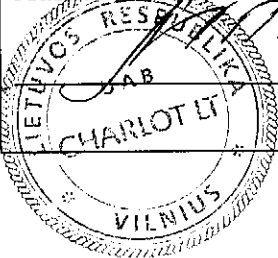
AB Swedbank, banko kodas 73000

Tel. 8 700 55102, faks. 8 700 55103

El.p. info@charlot.lt

Vilniaus skyriaus vadovė

Aušra Vaičiūnė



Pirkėjas:

UAB Vilniaus gatvių apšvietimo elektros tinklai

Elektrinės g. 1, LT - 03150 Vilnius

Įmonės kodas: 120125820,

PVM mokėtojo kodas: LT 201258219

A.s. LT357300010002421710, AB bankas

„Swedbank“, banko kodas 73000

Tel. +370 5 249 61 27, faks. +370 5 249 61 27

El. paštas informacija@vgaet.lt

Direktorius

Sigitas M...

