

**PIRKIMO – PARDAVIMO
SUTARTIS Nr. 33**

Vilnius,

2016 m. *kov* mėn. *2* d.

UAB „USI International“, juridinio asmens kodas 211471450, buveinės adresas J. Kubiliaus g. 6-2, LT08234, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Dariaus Valečkos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau tekste vadinama „Pardavėju“ ir **UAB Vilniaus gatvių apšvietimo elektros tinklai**, juridinio asmens kodas 120125820, buveinės adresas Elektrinės g. 1, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Sigito Mocevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Pirkėju“, toliau tekste Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“ ir kartu „Šalimis“, vadovaujantis supaprastinto atviro konkurso rezultatais, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1 Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti jam nuosavybės teise priklausančias Sutarties 1.2. punkte numatytas Prekes Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas nustatytą pinigų sumą šios Sutarties numatytais sąlygomis ir tvarka;
- 1.2 Pardavėjas Pirkėjo nuosavybėn perduoda lempas, nurodytas Prekių sąrašė (Sutarties priedas Nr. 1), kuris yra sudėtinė ir neatskiriama šios Sutarties dalis;
- 1.3 Konkrečius lempų kiekius pagal pavadinimus, Pirkėjas užsako savo paraiškomis, siunčiamomis šioje Sutartyje nurodytais adresais, faksu.
- 1.4 Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti konkretaus, supaprastinto atviro konkurso sąlygose nurodyto lempų kiekio.

2. PREKIŲ TIEKIMO SĄLYGOS

- 2.1 Prekes Pardavėjas Pirkėjui pateikia per 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo užsakymo gavimo arba per atskiru Šalių susitarimu nustatytą terminą;
- 2.2 Laiku nepristatęs Prekių Pardavėjas už kiekvieną pavėluotą dieną moka 0,02 % dydžio netesybas nuo užsakytų Prekių kainos.
- 2.3 Prekes Pardavėjas pristato į UAB Vilniaus gatvių apšvietimo elektros tinklai sandėlį, esantį Elektrinės g. 1, Vilniuje;
- 2.4 Pirkėjas vykdys prekių priėmimo procedūrą. Prekių priėmimas yra Pirkėjo atliekamas jų techninių parametrų, kiekio ir kokybės bei komplektiškumo patikrinimas.
- 2.5 Priimant Prekes gali dalyvauti abiejų Šalių atstovai.
- 2.6 Prekių priėmimo rezultatai įforminami Prekių priėmimo aktu, kuris surašomas tą pačią dieną, kai baigiamas Prekių priėmimas. Prekių priėmimo akte turi būti aptarti Pirkėjo nustatyti Prekių defektai.
- 2.7 Nustatęs, kad gautų prekių kokybė ar komplektiškumas neatitinka Sutarties, techninės specifikacijos, normatyvinių dokumentų (standartų, techninių sąlygų ir kt.) bei lydinčiųjų dokumentų reikalavimų, ar Prekių kiekis neatitinka nurodyto pirminiuose juridinę galią turinčiuose buhalterinės apskaitos dokumentuose, Pirkėjas privalo surašyti neatitikimų aktą ir apie tai raštu pranešti Pardavėjui. Tokiu atveju, Prekių pardavimo aktas pasirašomas Pardavėjui pašalinus neatitikimų akte nurodytus trūkumus.
- 2.8 Pardavėjas, gavęs pranešimą apie nustatytus Prekių trūkumus, privalo ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu atsakyti Pirkėjui.
- 2.9 Pirkėjui nustačius Sutarties 2.7 punkte numatytus neatitikimus, Pardavėjas per 7 (septynias) dienas arba per su Pirkėju suderintą terminą įsipareigoja pašalinti neatitikimų akte

nurodytus trūkumus (pateikti naujas, kokybės reikalavimus atitinkančias Prekes, pateikti papildomas Prekes ir kt.).

3. KAINA IR ATSISKAITYMAS UŽ PREKES

- 3.1 Prekių kaina nurodyta Sutarties priede Nr.1
- 3.2 Užsakymo kaina – kaina už atskirą, Pirkėjo pateiktą užsakymą.
- 3.3 Pardavėjas į Prekių kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 3.3.1 transportavimo išlaidas;
 - 3.3.2 pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;
 - 3.3.3 visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 3.3.4 naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;
 - 3.3.5 Prekių garantinės priežiūros išlaidas.
- 3.4 Į Prekių kainą turi būti įskaičiuota Prekės kaina, visos išlaidos ir mokesčiai.
- 3.5 Avansas nenumatomas.
- 3.6 Pirkėjas atsiskaito pagal Pardavėjo po Prekių perdavimo akto pasirašymo pateiktą sąskaitą faktūrą;
- 3.7 Pirkėjas už tinkamas Prekes apmoka per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo datos.
- 3.8 Laiku neapmokėjus už pateiktas tinkamas Prekes, Pirkėjas moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną atsiskaityti pavėluotą dieną.
- 3.9 Už prekes atsiskaitoma pinigus pervedant į Pardavėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą arba grynaisiais.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1 Pardavėjo teisės ir pareigos:
 - 4.1.1 nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes Pirkėjui, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą.
 - 4.1.2 pristatyti Prekes, atitinkančias Elektros lempų pasiūlymų lentelėje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliams reikalavimams;
 - 4.1.3 prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių priėmimo akto pasirašymo momento;
 - 4.1.4 užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
 - 4.1.5 per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Prekių tiekimo ataskaitą, nurodymams, kokios Prekės buvo pristatytos, bei pateikdamas papildomą su Prekių tiekimu susijusią informaciją;
 - 4.1.6 kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;
 - 4.1.7 atlyginti Pirkėjui visus nuostolius, patirtus dėl nekokybiškų ar techninių parametrų neatitinkančių prekių pateikimo;
 - 4.1.8 tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
 - 4.1.9 Pardavėjas turi teisę gauti atsiskaitymą už Prekes su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
 - 4.1.10 Pardavėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Pirkėjo teisės ir pareigos:

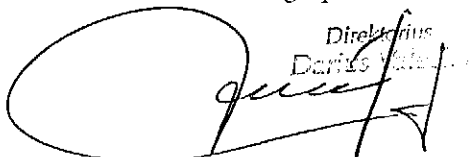
- 4.2.1 priimti Sutartyje numatytu ar Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomas kokybės reikalavimus;
- 4.2.2 priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;
- 4.2.3 sumokėti Sutarties kainą Sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;
- 4.2.4 suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
- 4.2.5 tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;
- 4.2.6 reikalauti atlyginti patirtus nuostolius;
- 4.2.7 reikalauti netinkamos kokybės ar neatitinkančias techninės specifikacijos prekes pakeisti tinkamomis;
- 4.2.8 Pirkėjas turi kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas teises.

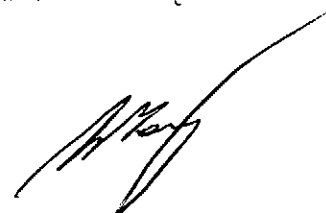
5. KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

- 5.1 Pirkėjui kartu su prekėmis turi būti pateikta Prekių atitikties deklaracijos kopija.
- 5.2 Pardavėjas įsipareigoja pateikti Prekes, atitinkančias Elektros lempų pasiūlymo lentelėje numatytus parametrus.
- 5.3 Laikoma, kad Prekės neatitinka Sutarties reikalavimų, jeigu perduotų Prekių parametrai, kiekis, dydis ar svoris neatitinka šios Sutarties ir jos priedų sąlygų arba perduotos kitos rūšies, negu numatyta Sutartyje, Prekės.
- 5.4 Pardavėjas įsipareigoja lempoms suteikti garantiją ir Sutarties pasirašymo dieną pateikti garantiją patvirtinančius dokumentus.
- 5.5 Pirkėjas, garantiniu laikotarpiu nustatęs prekių trūkumus, surašo trūkumų aktą ir Pardavėjui per 3 (tris) darbo dienas pateikia raštišką pretenziją.
- 5.6 Pardavėjas, gavęs pretenziją dėl Prekių trūkumų garantiniu laikotarpiu, įsipareigoja per 10 (dešimt) dienų ar kitą su Pirkėju suderintą terminą, pakeisti netinkamas naudoti prekes naujomis kokybiškomis Prekėmis.
- 5.7 Jeigu Pardavėjas per nurodytą terminą nepakeičia nekokybiškų prekių naujomis, tinkamomis naudoti, Pirkėjas pašalina prekių trūkumus savo jėgomis ir savo sąskaita, o Pardavėjas įsipareigoja atlyginti visas Pirkėjo dėl to patirtas išlaidas bei nuostolius.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1 Šalių atsakomybė nustatoma pagal teisės aktus ir Sutarties sąlygas
- 6.2 Šalys, neįvykdžiusios savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, atleidžiamos nuo atsakomybės, jeigu tai įvyksta dėl *force majeure* aplinkybių.
- 6.3 Nenugalima jėga – nepaprastos aplinkybės (*force majeure*), kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (šiai sutarčiai taikomas Lietuvos Respublikos norminiais aktais nustatytas nenugalimos jėgos apibrėžimas);
- 6.4 Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš šalių reorganizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.
- 6.5 Nenumatytoms aplinkybėms užsitęsus ilgiau kaip mėnesį, šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu pranešdama kitai šaliai.


Direktorius
Darius Vaitis



- 6.6 Sutarties šalis, kuri dėl šiame skyriuje nurodytų aplinkybių negali vykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo per 2 (dvi) darbo dienas, kai sužinojo apie šias aplinkybes, išsiųsti raštišką pranešimą apie tai kitai Šaliai;
- 6.7 Pasibaigus nenugalimos jėgos veikimui, Šalys privalo įvykdyti visus neįvykdytus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu, nebent kitaip yra nustatyta Sutartyje.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR JOS NUTRAUKIMO TVARKA

- 7.1 Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja vienerius metus, t.y. iki 2016 m. gruodžio mėn 31 d.
- 7.2 Sutartis gali būti nutraukta prieš 7.1 Sutarties punkte numatytą terminą abipusiu raštišku Šalių susitarimu. Apie ketinimą nutraukti Sutartį viena šalis kitai praneša prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 7.3 Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, Pardavėją raštu apie tai įspėjęs prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, jei:
- 7.3.1 Pardavėjas nepristato Pirkėjui prekių per 30 (trisdešimt) dienų nuo užsakymo gavimo, jei tarp Šalių atskiru susitarimu nebuvo nustatytas kitoks terminas.
- 7.3.2 Pardavėjo pateiktos Prekės trečią kartą per Sutarties galiojimo laikotarpį neatitinka Elektros lempų pasiūlymo lentelėje, konkurso sąlygose ir šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų.
- 7.4 Kai Sutartis nutraukiama 7.3 punkte numatytais pagrindais, Pardavėjas privalo atlyginti visus Pirkėjo patirtus nuostolius.
- 7.5 Nutraukus Sutartį, visi Pardavėjo garantiniai įsipareigojimai lieka galioti iki garantinio termino pabaigos.
- 7.6 Sutartis rašytiniu Šalių susitarimu gali būti pratęsta iki kol bus atliktas naujas pirkimas, tačiau ne ilgesniam nei 6 (šešių) mėnesių terminui. Apie pasiūlymą pratęsti Sutartį, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau nei prieš 1 (vieną) mėnesį iki Sutarties galiojimo pabaigos.

8. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

- 8.1 Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;
- 8.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis nevirsija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
- 8.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

9. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

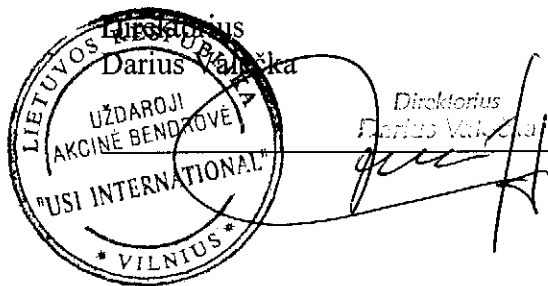
- 9.1 Sutartis parengta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties šaliai;
- 9.2 Bet kokie Sutarties papildymai bei pakeitimai galioja tik juos sudarius raštu, pasirašius abiejų šalių įgaliotiems atstovams ir patvirtinus antspaudais;
- 9.3 Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

- 9.4 Ginčai tarp šalių sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.
- 9.5 Keičiantis šalių rekvizitams, nurodytiems šioje Sutartyje, apie tai per 5 dienas privaloma raštu pranešti kitai šaliai
- 9.6 Sutarties priedas, kurie yra sudėtinė ir neatskiriama šios Sutarties dalis:
- 1) Priedas Nr. 1 Prekių sąrašas;

Pardavėjas:

UAB USI International

J.Kubiliaus g. 6-2, LT – 08324 Vilnius
Įmonės kodas: 211471450,
PVM mokėtojo kodas: LT 114714515
A.s. LT612140030003423910, AB bankas
„Nordea bank“, banko kodas 40100
Tel. +370 5 243 03 00,
El. Paštas usi@usi.lt



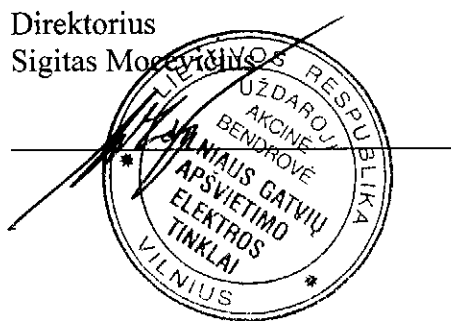
Pirkėjas:

UAB Vilniaus gatvių apšvietimo elektros tinklai

Elektrinės g. 1, LT - 03150 Vilnius
Įmonės kodas: 120125820,
PVM mokėtojo kodas: LT 201258219
A.s. LT357300010002421710, AB bankas
„Swedbank“, banko kodas 73000
Tel. +370 5 249 61 27, faks. +370 5 249 61 27
El. paštas informacija@vgaet.lt

Direktorius

Sigitas Morozovius



Priedas Nr.1

PREKIŲ SĄRAŠAS

Eilės Nr.	Lempos tipas	Kaina €/vnt. su PVM
1	2	3
115	HCI-TT 70W/830 Super 4Y	17,30
116	HCI-TT 150W/830 Super 4Y	18,12

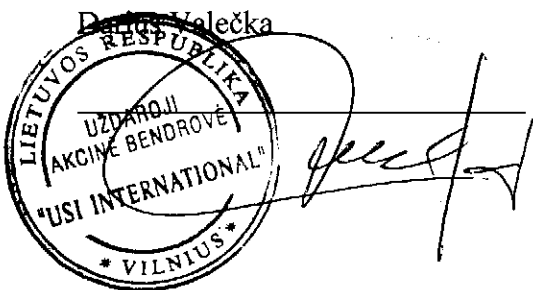
Pardavėjas:

UAB USI International

J.Kubiliaus g. 6-2, LT – 08324 Vilnius
Įmonės kodas: 211471450,
PVM mokėtojo kodas: LT 114714515
A.s. LT612140030003423910, AB bankas
“Nordea bank”, banko kodas 40100
Tel. +370 5 243 03 00,
El. Paštas usi@usi.lt

Direktorius

Darius Velečka



Pirkėjas:

UAB Vilniaus gatvių apšvietimo elektros tinklai

Elektrinės g. 1, LT - 03150 Vilnius
Įmonės kodas: 120125820,
PVM mokėtojo kodas: LT 201258219
A.s. LT357300010002421710, AB bankas
„Swedbank“, banko kodas 73000
Tel. +370 5 249 61 27, faks. +370 5 249 61 27
El. paštas informacija@vgaet.lt

Direktorius

Sigitas Mocevičius

