

**PIRKIMO – PARDAVIMO  
SUTARTIS Nr. 105**

Vilnius,

2017 m. liepos mėn. 21 d.

**UAB „Onninen“**, juridinio asmens kodas 111520640, buveinės adresas Savanorių pr. 187C, LT-02300 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Arvydo Saliečio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau tekste vadinama „Pardavėju“ ir **UAB Vilniaus gatvių apšvietimo elektros tinklai**, juridinio asmens kodas 120125820, buveinės adresas Elektrinės g. 1, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Sigito Mocevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Pirkėju“, toliau tekste Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“ ir kartu „Šalimis“, Vadovaujantis supaprastinto atviro konkurso rezultatais, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

**1. SUTARTIES DALYKAS**

- 1.1 Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti jam nuosavybės teise priklausančias Sutarties 1.2. punkte numatytas Prekes Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas nustatytą pinigų sumą šios Sutarties numatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 1.2 Pardavėjas Pirkėjo nuosavybėn perduoda Kūginius cinkuotus stulpus, tvirtinamus prie pamato su gembėmis ir pamatais (toliau – Prekės), nurodytus Prekių sąrašė (Sutarties priedas Nr.1.), kuris yra sudėtinė ir neatskiriama šios sutarties dalis.
- 1.3 Konkrečius Prekių kiekius, Pirkėjas užsako savo paraiškomis, siunčiamomis šioje Sutartyje nurodytais adresais, elektroniniu paštu arba faksu.
- 1.4 Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti konkretaus, apklausos sąlygose nurodyto Prekių kiekio, tačiau esant būtinumui, perkamų Prekių kiekis gali viršyti apklausos sąlygose nurodytą kiekį, bet ne daugiau kaip 30 proc.
- 1.5 Esant būtinybei, neviršijant Sutarties vertės, gali būti perkamos ir kitos to paties tipo Prekės, kurios nenumatytos Prekių sąrašė (Sutarties priedas Nr. 1), pagal Pardavėjo tos dienos galiojanti kainoraštį su ne mažesne kaip 0% (nulis procentų) nuolaida.

**2. PREKIŲ TIEKIMO SĄLYGOS**

- 2.1 Prekes Pardavėjas Pirkėjui pateikia per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkėjo užsakymo gavimo. Išskirtiniais atvejais prekių pateikimo terminas, suderinus su Pirkėju, gali būti pratęstas iki 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 2.2 Laiku nepristatęs Prekių Pardavėjas už kiekvieną pavėluotą dieną moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo užsakymo kainos.
- 2.3 Prekes Pardavėjas pristato į UAB „Vilniaus gatvių apšvietimo elektros tinklai“ sandėlį, esantį Elektrinės g. 1, Vilniuje;
- 2.4 Priimant Prekes gali dalyvauti abiejų Šalių atstovai.
- 2.5 Nustatęs, kad gautų Prekių kokybė ar komplektiškumas neatitinka Sutarties, techninės specifikacijos, normatyvinių dokumentų (standartų, techninių sąlygų ir kt.), kitų pirkimo dokumentų bei lydinčiųjų dokumentų reikalavimų, ar prekių kiekis neatitinka nurodyto pirminiuose juridinę galią turinčiuose buhalterinės apskaitos dokumentuose, paraiškoje, Pirkėjas privalo apie tai raštu pranešti Pardavėjui.
- 2.6 Pardavėjas, gavęs pranešimą apie nustatytus Prekių trūkumus, privalo ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu atsakyti Pirkėjui.
- 2.7 Pirkėjui nustačius Sutarties 2.5 punkte numatytus neatitikimus, Pardavėjas per 7 (septynias) dienas arba per su Pirkėju suderintą terminą įsipareigoja pašalinti neatitikimų akte nurodytus trūkumus (pateikti naujas, kokybės reikalavimus atitinkančias prekes, pateikti papildomas prekes ir kt.).

**3. KAINA IR ATSISKAITYMAS UŽ PREKES**

- 3.1 Prekių kaina yra nurodyta priede Nr.1.
- 3.2 Užsakymo kaina – kaina už atskirą, Pirkėjo pateiktą užsakymą.

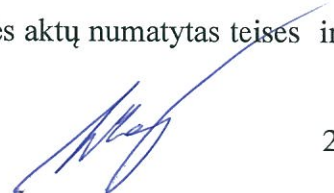




- 3.3 Tiekėjas į Prekių kainą privalo įskačiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 3.3.1 transportavimo išlaidas;
  - 3.3.2 pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;
  - 3.3.3 visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
  - 3.3.4 naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;
  - 3.3.5 Prekių garantinės priežiūros išlaidas.
- 3.4 Į Prekių kainą turi būti įskačiuota Prekės kaina, visos išlaidos ir mokesčiai.
- 3.5 Avansas nenumatomas.
- 3.6 Pirkėjas atsiskaito pagal Pardavėjo pateiktą sąskaitą faktūrą;
- 3.7 Pirkėjas už tinkamas Prekes apmoka per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo datos.
- 3.8 Laiku neapmokėjus už pateiktas tinkamas Prekes, Pirkėjas, Pardavėjui pareikalavus, moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną atsiskaityti pavėluotą dieną.
- 3.9. Už Prekes atsiskaitoma pinigais pervežant į Pardavėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

#### 4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1 Pardavėjo teisės ir pareigos:
- 4.1.1 nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes Pirkėjui, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą.
  - 4.1.2 pristatyti Prekes, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;
  - 4.1.3 prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių priėmimo momento;
  - 4.1.4 užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
  - 4.1.5 per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Prekių tiekimą ataskaitą, nurodydamas, kokios Prekės buvo pristatytos, bei pateikdamas papildomą su Prekių tiekimu susijusią informaciją;
  - 4.1.6 kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;
  - 4.1.7 atlyginti Pirkėjui visus nuostolius, patirtus dėl nekokybiškų ar techninių parametrų neatitinkančių prekių pateikimo arba vėluojančio pateikimo;
  - 4.1.8 tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
  - 4.1.9 Pardavėjas turi teisę gauti atsiskaitymą už Prekes su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
  - 4.1.10 Pardavėjas turi kitas teises ir pareigas, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.2. Pirkėjo teisės ir pareigos:
- 4.2.1 priimti Sutartyje numatytu ar Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kokybės reikalavimus;
  - 4.2.2 priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;
  - 4.2.3 sumokėti Sutarties kainą Sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;
  - 4.2.4 suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
  - 4.2.5 tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;
  - 4.2.6 reikalauti atlyginti patirtus nuostolius;
  - 4.2.7 reikalauti netinkamos kokybės ar neatitinkančias techninės specifikacijos, kitų pirkimo dokumentų, Prekes pakeisti tinkamomis;
  - 4.2.8 Pirkėjas turi kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas teises ir pareigas.





## 5. KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

- 5.1 Pirkėjui kartu su prekėmis turi būti pateikta prekių atitikties deklaracijos kopija.
- 5.2 Laikoma, kad Prekės neatitinka Sutarties reikalavimų, jeigu perduotų Prekių parametrai, kiekis neatitinka šios Sutarties ir jos priedų bei pirkimo dokumentų sąlygų arba perduotos kitos rūšies, negu numatyta Sutartyje, Prekės.
- 5.3 Pardavėjas įsipareigoja Prekėms suteikti 5 (penkių) metų garantiją ir Prekių pristatymo dieną pateikti garantiją patvirtinančius dokumentus.
- 5.4 Pirkėjas, garantiniu laikotarpiu nustatęs prekių trūkumus Pardavėjui per 3 (tris) darbo dienas pateikia raštišką pretenziją.
- 5.5 Pardavėjas, gavęs pretenziją dėl Prekių trūkumų garantiniu laikotarpiu, įsipareigoja per 10 (dešimt) dienų ar kitą su Pirkėju suderintą terminą, pakeisti netinkamas naudoti Prekes naujomis kokybiškomis Prekėmis.
- 5.6 Jeigu Pardavėjas per nurodytą terminą nepakeičia nekokybiškų Prekių naujomis, tinkamomis naudoti, Pirkėjas turi teisę pašalinti Prekių trūkumus savo jėgomis ir savo sąskaita, o Pardavėjas įsipareigoja atlyginti visas Pirkėjo dėl to patirtas išlaidas bei nuostolius.

## 6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1 Šalių atsakomybė nustatoma pagal teisės aktus ir Sutarties sąlygas
- 6.2 Šalys, neįvykdžiusios savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, atleidžiamos nuo atsakomybės, jeigu tai įvyksta dėl *force majeure* aplinkybių.
- 6.3 Nenugalima jėga – nepaprastos aplinkybės (*force majeure*), kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (šiai sutarčiai taikomas Lietuvos Respublikos norminiais aktais nustatytas nenugalimos jėgos apibrėžimas);
- 6.4 Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš šalių reorganizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.
- 6.5 Nenumatytoms aplinkybėms užsitęsus ilgiau kaip mėnesį, šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu pranešdama kitai šaliai.
- 6.6 Sutarties šalis, kuri dėl šiame skyriuje nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo per 2 (dvi) darbo dienas, kai sužinojo apie šias aplinkybes, išsiųsti raštišką pranešimą apie tai kitai Šaliai;
- 6.7 Pasibaigus nenugalimos jėgos veikimui, Šalys privalo įvykdyti visus neįvykdytus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu, nebent kitaip yra nustatyta Sutartyje.

## 7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR JOS NUTRAUKIMO TVARKA

- 7.1 Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir baigiasi 2017 m. gruodžio 31 d. Sutartis gali būti pratęsta laikotarpiui iki kol bus atliktas naujas pirkimas, tačiau ne ilgesniam kaip 6 (šeši) mėnesiai, tomis pačiomis, Sutartyje numatytomis sąlygomis.
- 7.2 Sutartis gali būti nutraukta prieš 7.1 Sutarties punkte numatytą terminą abipusiu Šalių susitarimu arba vienašališkai, apie ketinimą nutraukti Sutartį kitai Šaliai pranešant ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 7.3 Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, Pardavėją raštu apie tai įspėjęs prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, jei:
  - 7.3.1 Pardavėjas tris kartus per Sutarties galiojimo laikotarpį nepristato Pirkėjui Prekių per 10 (dešimt) darbo dienų nuo užsakymo gavimo, jei tarp Šalių atskiru susitarimu nebuvo nustatytas kitoks terminas.



- 7.3.2 Pardavėjo pateiktos prekės trečią kartą per Sutarties galiojimo laikotarpį neatitinka apklausos sąlygose ir šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų.
- 7.4. Kai Sutartis nutraukiama 7.3 punkte numatytais pagrindais, Pardavėjas privalo atlyginti visus Pirkėjo patirtus nuostolius.
- 7.5. Nutraukus Sutartį, visi Pardavėjo garantiniai įsipareigojimai lieka galioti iki garantinio termino pabaigos.

## 8. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

- 8.4. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;
- 8.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
- 8.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

## 9. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

- 9.1 Sutartis parengta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties šaliai;
- 9.2 Bet kokie Sutarties papildymai bei pakeitimai galioja tik juos sudarius raštu, pasirašius abiejų šalių įgaliotiems atstovams ir patvirtinus antspaudais;
- 9.3 Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 9.4 Ginčai tarp šalių sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme pagal Pirkėjo buveinės registracijos vietą.
- 9.5 Keičiantis šalių rekvizitams, nurodytiems šioje Sutartyje, apie tai per 5 (penkias) dienas privaloma raštu pranešti kitai šaliai.
- 9.6 Sutarties priedai, kurie yra sudėtinė ir neatskiriama šios Sutarties dalis:
- 1) Priedas Nr.1. Prekių sąrašas.
  - 2) Priedas Nr.2. Techninė specifikacija.

### Pardavėjas:

#### **UAB „Onninen“**

Savanorių per. 187C, LT - 02300 Vilnius  
Įmonės kodas: 111520640,  
PVM mokėtojo kodas: LT 115206418  
A.s. LT572140030000959212, Nordea Bank  
AB Lietuvos skyrius, banko kodas 21400  
Tel. +370 5 232 22 40, faks. +370 5 232 22 07  
El. paštas [infolithuania@onninen.com](mailto:infolithuania@onninen.com)

Generalinis direktorius  
Arvydas Salietis


A.V.   
\*Božena Guliakova  
Būhalterė  
UAB Onninen  
VILNIUS

### Pirkėjas:

#### **UAB Vilniaus gatvių apšvietimo elektros tinklai**

Elektrinės g. 1, LT - 03150 Vilnius  
Įmonės kodas: 120125820,  
PVM mokėtojo kodas: LT 201258219  
A.s. LT857044060000315079, AB SEB bankas  
banko kodas 70440  
Tel. +370 5 249 61 27, faks. +370 5 249 61 27  
El. paštas [informacija@vgaet.lt](mailto:informacija@vgaet.lt)

Direktorius  
Sigitas Mocevičius

A.V.   
Pirkimų ir sutarčių skyriaus  
viršininkas  
Vytautas Rasimavičius



## Sutarties priedas Nr.1.

## PREKIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Matmenys, m	Vieneto Kaina € be PVM	Prekės gamintojas
1	Kūginis apšvietimo stulpas su padu tvirtinamas prie pamato (stulpo aukštis virš pamato - 6,0 m)	6,0	131,25	Tehomet
2	Kūginis apšvietimo stulpas su padu tvirtinamas prie pamato (stulpo aukštis virš pamato - 7,0 m)	7,0	147,51	Tehomet
3	Kūginis apšvietimo stulpas su padu tvirtinamas prie pamato (stulpo aukštis virš pamato - 8,0 m)	8,0	177,75	Tehomet
4	Kūginis apšvietimo stulpas su padu tvirtinamas prie pamato (stulpo aukštis virš pamato - 9,0 m)	9,0	195,52	Tehomet
5	Kūginis apšvietimo stulpas su padu tvirtinamas prie pamato (stulpo aukštis virš pamato - 10,0 m)	10,0	211,87	Tehomet
6	Pamatas 6,0 m aukščio stulpui	6,0 m stulpui	67,00	Starbud
7	Pamatas 7,0 m aukščio stulpui	7,0 m stulpui	67,00	Starbud
8	Pamatas 8,0 m aukščio stulpui	8,0 m stulpui	77,00	Starbud
9	Pamatas 9,0 m aukščio stulpui	9,0 m stulpui	87,00	Starbud
10	Pamatas 10,0 m aukščio stulpui	10,0 m stulpui	87,00	Starbud
11	Užmaunama gembė Γ tipo	0x1,0m	25,80	Tehomet
12	Užmaunama gembė Γ tipo	0x1,5m	29,03	Tehomet
13	Užmaunama gembė Γ tipo	1,0x1,0m	31,86	Tehomet
14	Užmaunama gembė Γ tipo	1,0x1,5m	35,00	Tehomet

**Pardavėjas:*****UAB „Onninen“***

Savanorių per. 187C, LT - 02300 Vilnius  
 Įmonės kodas: 111520640,  
 PVM mokėtojo kodas: LT 115206418  
 A.s. LT572140030000959212, Nordea Bank  
 AB Lietuvos skyrius, banko kodas 21400  
 Tel. +370 5 232 22 40, faks. +370 5 232 22 07  
 El. paštas [infolithuania@onninen.com](mailto:infolithuania@onninen.com)

Generalinis direktorius  
 Arvydas Salietis

A.V.

**Pirkėjas:*****UAB Vilniaus gatvių apšvietimo elektros tinklai***

Elektrinės g. 1, LT - 03150 Vilnius  
 Įmonės kodas: 120125820,  
 PVM mokėtojo kodas: LT 201258219  
 A.s. LT857044060000315079, AB SEB bankas  
 banko kodas 70440  
 Tel. +370 5 249 61 27, faks. +370 5 249 61 27  
 El. paštas [informacija@vgaet.lt](mailto:informacija@vgaet.lt)

Direktorius  
 Sigitas Mocevičius

A.V.



## KŪGINIŲ PLIENINIŲ CINKUOTŲ STULPŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. UAB Vilniaus gatvių apšvietimo elektros tinklai gatvių apšvietimo elektros įrenginių remontui (defektuotų pakeitimui į tokius pačius) bei naujų tinklų įrengimui, numato įsigyti pagal poreikį 6-10 m ilgio kūginių plieninių iš išorės ir vidaus karštai cinkuotų gatvių žibintų stulpų, su pamatais (stulpus privirtinant varžtais arba įstatant į pamatus) ir karštai cinkuotomis viensakėmis ir dvišakėmis gembėmis.

### 1. Techniniai reikalavimai kūginiams cinkuotiems stulpams, tvirtinamiems prie pamato:

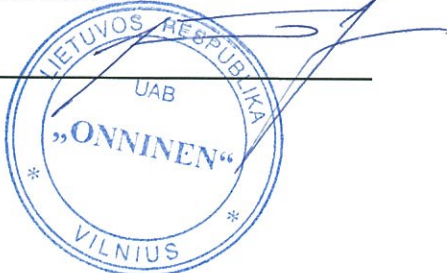
- 1.1. Stulpo sienelės storis – ne mažiau kaip 3 mm, vidutinis cinko storis – 70 mikronų. Viršutinis stulpo diametras – 60mm;
- 1.2. Gembės sienelių storis: 2,9 - 3,5 mm, gembė užmaunama, skirta montuoti ant apšvietimo stulpo, palinkimo kampas 5°;
- 1.3. Stulpai turi būti su įleidžiamomis durelėmis, plokšte gnybtams tvirtinti bei įžeminimo kilpa.
- 1.4. Plokštelė gnybtams tvirtinti bei įžeminimo kilpa turi būti su 8 mm skylėmis su vidiniu sriegiu arba 8 mm diametro varžtais.
- 1.5. Įleidžiamos durelės turi būti su 5 mm įleidžiama vidinio šešiakampio formos nerūdijančio plieno užrakto galvute (užraktas suteptas grafitiniu tepalu), aukštis iki durelių -  $0,95 \pm 0,05$  m;
- 1.6. Stulpai prie pamatų tvirtinami varžtais ir veržlėmis iš nerūdijančio plieno A2, veržlės uždengtos plastiko gaubtais;
- 1.7. Pamatų betono markė K50, C20/25, F150;
- 1.8. Plieninis apšvietimo stulpas turi atitikti LST EN 40 -5 reikalavimus;
- 1.9. Metalinių paviršių cinkavimas turi atitikti EN ISO 1461 standartui;
- 1.10. Gaminiams taikomas ne mažesnis kaip 5 metų garantinis terminas.

### Pardavėjas:

#### ***UAB „Onninen“***

Savanorių per. 187C, LT - 02300 Vilnius  
Įmonės kodas: 111520640,  
PVM mokėtojo kodas: LT 115206418  
A.s. LT572140030000959212, Nordea Bank  
AB Lietuvos skyrius, banko kodas 21400  
Tel. +370 5 232 22 40, faks. +370 5 232 22 07  
El. paštas [infolithuania@onninen.com](mailto:infolithuania@onninen.com)

Generalinis direktorius  
Arvydas Salietis

A.V. 

### Pirkėjas:

#### ***UAB Vilniaus gatvių apšvietimo elektros tinklai***

Elektrinės g. 1, LT - 03150 Vilnius  
Įmonės kodas: 120125820,  
PVM mokėtojo kodas: LT 201258219  
A.s. LT857044060000315079, AB SEB bankas  
banko kodas 70440  
Tel. +370 5 249 61 27, faks. +370 5 249 61 27  
El. paštas [informacija@vgaet.lt](mailto:informacija@vgaet.lt)

Direktorius  
Sigitas Mocevičius

A.V. 